

Programa de Asignatura

1. Identificación Asignatura

Nombre:	Formación Fundamental I: Lectoescritura académica			Código:	FTF101
Carrera:		Unidad Académica:	Escuela de Pregrado		
Ciclo Formativo:	Inicial	Línea formativa:	Transversal		
Semestre	I	Tipo de actividad:	Obligatoria		
N° SCT:	3	Horas Cronológicas Semanales			
		Presenciales:	3	Trabajo Autónomo:	1,5
Prerrequisitos					

2. Propósito formativo

La asignatura *Formación Fundamental I: Lectoescritura académica* pertenece al ciclo formativo inicial y responde a la línea de formación transversal declarada en el Modelo Educativo de la Universidad de Aysén. Tiene como objetivo que sus estudiantes **refuerzen y desarrollen habilidades comunicativas en un contexto académico y de educación superior**, en particular, las relacionadas con lectura y escritura situada.

La construcción de discursos es una estrategia fundamental para la elaboración y negociación de conocimientos en el ámbito académico y profesional, por lo que se requiere que quienes se desenvuelven en estos espacios posean habilidades y conocimientos específicos para estos fines. Las capacidades de lectura, escritura, comprensión y expresión oral son fundamentales no sólo para desenvolverse adecuadamente en campos del saber y discursivos complejos, tal como son los relativos al mundo científico y académico, sino también como herramientas para el aprendizaje permanente y el desarrollo de la autonomía y el crecimiento profesional.

El enfoque metodológico del curso tiene como propósito que las y los estudiantes **transiten desde la reflexión de sus propias conductas comunicativas hasta el desarrollo de nuevas estrategias y competencias**, según los propósitos que se requieran, pensando en su futuro profesional y académico, integrando la lógica de proceso recursivo como una constante en la producción y comprensión textual. **Se espera que las habilidades y saberes desarrollados en este curso les permitan construir discursos orales y escritos de diferentes tipologías textuales**, atendiendo a la pertinencia y la adecuación a situaciones comunicativas específicas y situadas, teniendo en consideración sus propias capacidades, diversidad y autenticidad en el proceso de generar reflexiones críticas.

3. Contribución al perfil de egreso

- Demuestra una sólida formación ética-profesional, orientada a reconocer y resguardar los asuntos de interés público, cuyo enfoque sea la contribución y transformación de los territorios, tanto de la región como del país.
- Participa en proyectos multidisciplinarios donde se aborden problemáticas reales y con impacto en la sociedad, interactuando en forma efectiva y constructiva.

4. Resultados de aprendizaje específicos

Resultado de Aprendizaje Específico	Criterios de evaluación	Evidencia
1. Reconoce la importancia del uso efectivo de competencias comunicativas y su buen desempeño en distintos contextos socioculturales, con el propósito de que el dominio de éstas se transforme en un aporte para su futuro desempeño profesional y para abordar los requerimientos de aprendizaje.	1.1. Identifica las diferencias de las modalidades de comunicación oral y escrita. 1.2. Identifica los factores relevantes para lograr una comunicación adecuada. 1.3. Reconoce las diferencias de registros y usos que existen en las interacciones comunicativas. 1.4. Identifica las características propias de los textos y discursos académicos y profesionales.	Resolución de guías de trabajo Trabajo grupal de roles.
2. Recupera información de distinto nivel en textos orales o escritos, con el propósito de actuar competentemente frente a desafíos académicos y profesionales.	2.1. Identifica temas, estructuras textuales, ideas principales o secundarias en textos escogidos. 2.2. Identifica información explícita e implícita en textos. 2.3. Jerarquiza las ideas de un texto, a partir de diferentes técnicas (organizadores gráficos, mapas conceptuales, resúmenes). 2.4. Comprende instrucciones o preguntas en contextos evaluativos.	Resolución de guías de trabajo. Prueba escrita.
3. Comunica ideas mediante la producción de textos orales o escritos pertinentes, correctamente estructurados según su tipología, acordes al campo del saber en el que se desenvuelve y adecuados al contexto y a sus interlocutores, como resultado de procesos reflexivo, con el fin de interactuar de forma contextualizada, respetuosa, colaborativa y fundamentada.	3.1. Planifica y construye textos a partir de la lógica de recursividad 3.2. Incluye referencias de ideas o citas literales. 3.3. Estructura textos según principios textuales, la tipología textual, la intención comunicativa y el contexto académico 3.4. Incorpora adecuadamente elementos de la comunicación no verbal al momento de elaborar textos orales. 3.5. Diseña material de apoyo pertinente, que permite complementar informativamente una disertación.	Planificación de disertación Elaboración de material de apoyo para disertación Disertaciones grupales Planificación de diario reflexivo Elaboración de diario reflexivo.

1. Fundamentos de comunicación

- Comunicación humana.
 - Características y factores
 - Modalidades y diferencias
 - Registros y variantes
- ¿Qué es la lectura y escritura académica?
 - Comunicación en los estudios universitarios.
 - Ética y originalidad en el trabajo académico. Uso de Inteligencia Artificial.
 - Paráfrasis y citas en estilo APA.

2. Comprensión y análisis de textos.

2.1 Macroestructura semántica de los textos.

- Tema, idea principal e ideas secundarias.
- Técnicas y preguntas para lectura comprensiva (lectura activa).

2.2 Sintetizar ideas.

- Construcción de resúmenes
- Organizadores gráficos y mapas conceptuales.
- Textos breves en contextos de evaluación: respuestas expositivas y respuestas argumentativas.

3. Elaboración y producción de textos.

3.1. Elaboración de textos escritos

- Redacción y etapas de planificación.
- Textualidad y sus características gramaticales.
- Enunciación: el lugar del hablante en el texto.
- Estructuras y tipologías textuales: textos expositivos, argumentativos, instruccionales
- Géneros académicos disciplinarios. Características. El diario reflexivo.
- Investigar para escribir: fuentes, citas y referencias.

3.2. Textos orales

- El guión: estructura y organización de disertaciones.
- Elementos verbales, paraverbales y verbales en la comunicación oral.
- Retórica y persuasión.
- Material de apoyo: características y funciones.
- Registros de habla y contexto.

5. Recursos de Aprendizaje

Bibliografía:

- Bibliografía obligatoria:
 - No utilizaremos bibliografía obligatoria
- Bibliografía sugerida:
 - Navarro, Federico & Montes, Soledad. (2021). Los desafíos de la escritura académica: concepciones y experiencias de estudiantes graduados en seis áreas de conocimiento. Onomázein N° 54, p: 179-202. <http://onomazein.letras.uc.cl/index.php/onom/article/view/48739>
 - Bazerman, C. (2014). El descubrimiento de la escritura académica. En Navarro, F. (coord.) Manual de escritura para carrera de humanidades. Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6674378>
 - Navarro, F. Algunas preguntas sobre normas APA 7. <https://www.escriturayaprendizaje.cl/wp-content/uploads/2021/08/AlgunaspreguntassobrenormasAPA7.pdf> [Última visita: 26.02.2023]
 - Nuñez, J. (2015). Escritura académica. De la teoría a la práctica. Madrid, España. Editorial Pirámide.
 - Pérez, C. (2013). Lectura y escritura académica I. Cuenca, Ecuador: Universidad del Azuay.
 - RAE. Diccionario de la lengua española: <https://dle.rae.es/diccionario>
 - RAE. Diccionario panhispánico de dudas: <https://www.rae.es/dpd/>

Recursos didácticos:

- Guías, presentaciones y ejercicios que serán provistos durante el transcurso del semestre.

6. Comportamiento y ética académica:

Se espera que los estudiantes actúen en sus diversas actividades académicas y estudiantiles en concordancia con los principios de comportamiento ético y honestidad académica propios de todo espacio universitario y que están estipulados en el *Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Aysén*, especialmente aquellos dispuestos en los artículos 23°, 24° y 26°.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1.0).

7. Evaluaciones

Evaluación N°1: Se obtiene de 5 trabajos prácticos en clase de los contenidos de las unidades 1 y 2. Las actividades se pueden desarrollar en grupos de hasta 3 integrantes. Cada trabajo pondera un 20% de la nota total que a su vez corresponde al 30% de la nota final del semestre

Evaluación N°2: Prueba escrita individual con los contenidos de la unidad 1 y 2. Ponderación de un 30% de la nota final del semestre

Evaluación N°3: Trabajo grupal (4 integrantes) Elaboración informe escrito o diario reflexivo y presentación oral de un tema previamente acordado y calendarizado cada una de las etapas pondera un 20% de la nota final del semestre

IMPORTANTE: Los trabajos prácticos son presenciales y la ausencia injustificada a la actividad se calificará con nota 1.0, en caso de faltar a alguna de las evaluaciones se realizarán actividades recuperativas individuales correspondientes, en la última semana del semestre. Las justificaciones deben por escritas dirigidas al correo institucional del profesor de manera previa a la actividad.

8. Planificación semestral:

SEMANA	UNIDAD	TEMA / CONTENIDO	ACTIVIDAD / EVALUACIÓN
10/03 - 14/03	Fundamentos de comunicación	Elementos factores y características de la comunicación	Clase expositiva y ejemplos de situaciones comunicativas
17/03 - 21/03	Fundamentos de comunicación	Lectura en el contexto académico	Clase expositiva ejemplos y ejercitación
24/03 - 28/03	Fundamentos de comunicación	Prácticas discursivas y situación comunicativa Géneros discursivos	Clase expositiva ejemplos y ejercitación
31/03 - 04/04	Fundamentos de comunicación	Características y estructura de texto argumentativo	Análisis y corrección de ejercicio de elaboración de texto argumentativo
			Trabajo evaluado N° 1 (20% nota 1)
07/04 - 11/04	Comprensión y análisis de textos.	Técnicas y preguntas para la lectura comprensiva	Corrección primera actividad grupal evaluada. Clase expositiva y ejercitación
14/04 - 17/04	Comprensión y análisis de textos	Organizadores gráficos y mapas conceptuales	Análisis y corrección de ejercitación
			Trabajo evaluado N° 2 (20% nota 1)
21/04 - 25/04	Comprensión y análisis de textos	Formas básicas de indicación y operaciones discursivas	Corrección segunda actividad grupal evaluada. Clase expositiva y ejercitación
28/04 - 30/04	Comprensión y análisis de textos	Fuentes bibliográficas y fichas de lectura	Análisis y corrección de ejercitación
			Trabajo evaluado N° 3 (20% nota 1)

05/05 – 09/05	Comprensión y análisis de textos.	Propiedades textuales: Coherencia y cohesión	Corrección tercera actividad grupal evaluada. Contenido y ejercitación
			Trabajo evaluado N° 4 (20% nota 1)
12/05 – 16/05	Comprensión y análisis de textos.	Características del ensayo académico	Corrección cuarta actividad grupal evaluada. Contenido y ejercitación
			Trabajo evaluado N° 5 (20% nota 1)
19/05 – 23/05	Comprensión y análisis de textos.	Contenidos trabajados y evaluados en clases	Prueba escrita individual Unidad 1 y 2
02/06 – 06/06	Elaboración y producción de textos.	Elaboración de textos escritos (diario reflexivo)	Clase expositiva conformación de grupos para presentación oral
09/06 – 13/06	Elaboración y producción de textos.	Elaboración textos orales (guion, elementos verbales para la comunicación oral)	Elaboración guion y diario reflexivo inscripción grupos (fecha tema)
16/06 – 19/06	Elaboración y producción de textos.	Elaboración material de apoyo para disertación	Entrega informe escrito (diario reflexivo)
23/06 – 27/06	Elaboración y producción de textos.	Elaboración material de apoyo para disertación	Prestaciones orales
30/06 – 04/07	Unidad según corresponda	Contenido según actividad evaluada	Evaluaciones recuperativas