

Programa de Asignatura

1. Identificación Asignatura

Nombre:	Formación Fundamental I: Lectoescritura académica		Código:	FTF101
Carrera:		Unidad Académica:	Escuela de Pregrado	
Ciclo Formativo:	Inicial	Línea formativa:	Transversal	
Semestre	I	Tipo de actividad:	Obligatoria	
N° SCT:	3	Horas Cronológicas Semanales		
		Presenciales:	3	Trabajo Autónomo:
Prerrequisitos				

2. Propósito formativo

La asignatura *Formación Fundamental I: Lectoescritura académica* pertenece al ciclo formativo inicial y responde a la línea de formación transversal declarada en el Modelo Educativo de la Universidad de Aysén. Tiene como objetivo que sus estudiantes **refuercen y desarrollen habilidades comunicativas en un contexto académico y de educación superior**, en particular, las relacionadas con lectura y escritura situada.

La construcción de discursos es una estrategia fundamental para la elaboración y negociación de conocimientos en el ámbito académico y profesional, por lo que se requiere que quienes se desenvuelven en estos espacios posean habilidades y conocimientos específicos para estos fines. Las capacidades de lectura, escritura, comprensión y expresión oral son fundamentales no sólo para desenvolverse adecuadamente en campos del saber y discursivos complejos, tal como son los relativos al mundo científico y académico, sino también como herramientas para el aprendizaje permanente y el desarrollo de la autonomía y el crecimiento profesional.

El enfoque metodológico del curso tiene como propósito que las y los estudiantes **transiten desde la reflexión de sus propias conductas comunicativas hasta el desarrollo de nuevas estrategias y competencias**, según los propósitos que se requieran, pensando en su futuro profesional y académico, integrando la lógica de proceso recursivo como una constante en la producción y comprensión textual. **Se espera que las habilidades y saberes desarrollados en este curso les permitan construir discursos orales y escritos de diferentes tipologías textuales**, atendiendo a la pertinencia y la adecuación a situaciones comunicativas específicas y situadas, teniendo en consideración sus propias capacidades, diversidad y autenticidad en el proceso de generar reflexiones críticas.

3. Contribución al perfil de egreso

- Demuestra una sólida formación ética-profesional, orientada a reconocer y resguardar los asuntos de interés público, cuyo enfoque sea la contribución y transformación de los territorios, tanto de la región como del país.
- Participa en proyectos multidisciplinarios donde se aborden problemáticas reales y con impacto en la sociedad, interactuando en forma efectiva y constructiva.

4. Resultados de aprendizaje específicos

Resultado de Aprendizaje Específico	Criterios de evaluación	Evidencia
1. Reconoce la importancia del uso efectivo de competencias comunicativas y su buen desempeño en distintos contextos socioculturales, con el propósito de que el dominio de éstas se transforme en un aporte para su futuro desempeño profesional y para abordar los requerimientos de aprendizaje.	<p>1.1. Identifica las diferencias de las modalidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>1.2. Identifica los factores relevantes para lograr una comunicación adecuada.</p> <p>1.3. Reconoce las diferencias de registros y usos que existen en las interacciones comunicativas.</p> <p>1.4. Identifica las características propias de los textos y discursos académicos y profesionales.</p>	<p>Resolución de guías de trabajo (Evaluación V).</p> <p>Trabajo grupal de roles (Evaluación I).</p>
2. Recupera información de distinto nivel en textos orales o escritos, con el propósito de actuar competentemente frente a desafíos académicos y profesionales.	<p>2.1. Identifica temas, estructuras textuales, ideas principales o secundarias en textos escogidos.</p> <p>2.2. Identifica información explícita e implícita en textos.</p> <p>2.3. Jerarquizan las ideas de un texto, a partir de diferentes técnicas (organizadores gráficos, mapas conceptuales, resúmenes).</p> <p>2.4. Comprenden instrucciones o preguntas en contextos evaluativos.</p>	<p>Resolución de guías de trabajo (Evaluación V).</p> <p>Prueba escrita (Evaluación II).</p>
3. Comunica ideas mediante la producción de textos orales y/o escritos pertinentes, correctamente estructurados según su tipología, acordes al campo del saber en el que se desenvuelve y adecuados al contexto y a sus interlocutores, como resultado de procesos reflexivos, con el fin de interactuar de forma contextualizada, respetuosa, colaborativa y fundamentada.	<p>3.1. Planifica y construye textos a partir de la lógica de recursividad</p> <p>3.2. Incluye referencias de ideas o citas literales.</p> <p>3.3. Estructura textos según principios textuales, la tipología textual, la intención comunicativa y el contexto académico</p> <p>3.4. Incorpora adecuadamente elementos de la comunicación no verbal al momento de elaborar textos orales.</p> <p>3.5. Diseña material de apoyo pertinente, que permite complementar informativamente una disertación.</p>	<p>Resolución de guías de trabajo (Evaluación V).</p> <p>Planificación de disertación.</p> <p>Elaboración de material de apoyo para disertación.</p> <p>Disertaciones grupales (Evaluación III).</p> <p>Ensayo argumentativo (Evaluación IV).</p>

5. Unidades de Aprendizaje

<p>1. Fundamentos de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Comunicación humana. <ul style="list-style-type: none"> ○ Características y factores ○ Modalidades y diferencias ○ Registros y variantes

- ¿Qué es la lectura y escritura académica?
 - Comunicación en los estudios universitarios.
 - Ética y originalidad en el trabajo académico. Uso de Inteligencia Artificial.
 - Paráfrasis y citas en estilo APA.

2. Comprensión y análisis de textos.

2.1 Macroestructura semántica de los textos.

- Tema, idea principal e ideas secundarias.
- Técnicas y preguntas para lectura comprensiva (lectura activa).

2.2 Sintetizar ideas.

- Construcción de resúmenes
- Organizadores gráficos y mapas conceptuales.
- Textos breves en contextos de evaluación: respuestas expositivas y respuestas argumentativas.

3. Elaboración y producción de textos.

3.1. Elaboración de textos escritos

- Redacción y etapas de planificación.
- Textualidad y sus características gramaticales.
- Enunciación: el lugar del hablante en el texto.
- Estructuras y tipologías textuales: textos expositivos, argumentativos, instruccionales
- Géneros académicos disciplinarios. Características. El diario reflexivo.
- Investigar para escribir: fuentes, citas y referencias.

3.2. Textos orales

- El guion: estructura y organización de disertaciones.
- Elementos verbales, paraverbales y verbales en la comunicación oral.
- Retórica y persuasión.
- Material de apoyo: características y funciones.
- Registros de habla y contexto.

6. Recursos de Aprendizaje

Bibliografía:

- **Bibliografía obligatoria:**
 - Textos de la disciplina que serán informados en el transcurso del semestre.
- **Bibliografía sugerida:**
 - Navarro, Federico & Montes, Soledad. (2021). Los desafíos de la escritura académica: concepciones y experiencias de estudiantes graduados en seis áreas de conocimiento. Onomázein N° 54, p: 179-202. <http://onomazein.letras.uc.cl/index.php/onom/article/view/48739>
 - Bazerman, C. (2014). El descubrimiento de la escritura académica. En Navarro, F. (coord.) Manual de escritura para carrera de humanidades. Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6674378>
 - Navarro, F. Algunas preguntas sobre normas APA 7. <https://www.escriturayaprendizaje.cl/wp-content/uploads/2021/08/AlgunaspreguntassobrenormasAPA7.pdf> [Última visita: 26.02.2023]
 - Nuñez, J. (2015). Escritura académica. De la teoría a la práctica. Madrid, España. Editorial Pirámide.

- Pérez, C. (2013). Lectura y escritura académica I. Cuenca, Ecuador: Universidad del Azuay.
- RAE. Diccionario de la lengua española: <https://dle.rae.es/diccionario>
- RAE. Diccionario panhispánico de dudas: <https://www.rae.es/dpd/>

Recursos didácticos:

- Guías y ejercicios que serán provistos durante el transcurso del semestre.

7. Comportamiento y ética académica:

Se espera que los estudiantes actúen en sus diversas actividades académicas y estudiantiles en concordancia con los principios de comportamiento ético y honestidad académica propios de todo espacio universitario y que están estipulados en el *Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Aysén*, especialmente aquéllos dispuestos en los artículos 23°, 24° y 26°.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1.0).

Planificación del curso

1. Responsables

Profesor Responsable	Luz Santa María Muxica		
Contacto	luz.santamaria@docentes.uaysen.cl		
Año	2025	Periodo Académico	I
Horario clases	Martes, 12:00 a 13:30 Jueves, 10:15 a 11:45	Horario de atención estudiantes	Jueves, entre 9:00 y 10:15 y entre 11:45 y 13:00
Sala / Campus	Martes: C1, Campus Lillo. Jueves: B4, Campus Lillo		

2. Metodología de Trabajo:

La asignatura contiene:			
Actividades de vinculación con el medio		Actividades relacionadas con proyectos de investigación	
<p>La asignatura privilegiará el trabajo presencial, en una modalidad teórico-práctica con talleres de aplicación, que permitan integrar las discusiones con actividades realizadas por las y los estudiantes.</p> <p>Se consideran metodologías tales como resolución de guías, trabajos grupales, presentaciones orales, desarrollo de productos textuales, análisis de casos, búsqueda de información y tareas en entornos virtuales.</p>			

3. Evaluaciones:

a) Evaluaciones, ponderaciones y requisitos de aprobación	
Evaluación	Ponderación
Guías y talleres en clases (Evaluación I).	15%
Prueba escrita (Evaluación II).	25%
Exposición oral (Evaluación III).	30%
Trabajo final: Ensayo argumentativo (Evaluación IV).	30%
<ul style="list-style-type: none"> ● Examen. El examen es una instancia evaluativa obligatoria. Podrán eximirse quienes obtengan nota de presentación 5,0 o más. En caso de estudiantes que cumplan los requisitos de eximición, podrán solicitar rendir el examen. ● La ponderación de Nota Final de la Asignatura será: <ul style="list-style-type: none"> - Nota de Presentación: 70% - Nota de Examen: 30% ● Requisitos de aprobación: <ul style="list-style-type: none"> - Nota Final: 4.0 o más. - Asistencia: 65%. 	

b) Disposiciones reglamentarias de calificaciones y aprobación

- Todas las calificaciones, incluidos los promedios ponderados, se expresarán en cifras con un decimal. La centésima igual o mayor a cinco se aproxima a la décima superior y la menor a cinco se desestima.
- Se considerarán debidamente justificadas las inasistencias a evaluaciones ante la Secretaría Académica cuando estén respaldadas con certificado dentro de las 48 horas inmediatas a la ausencia. Las inasistencias no justificadas a evaluaciones harán que ésta sea calificada con la nota mínima (1.0).

4. Otros aspectos asociados al funcionamiento del curso:

Asistencia: La puntualidad es un factor importante para el buen funcionamiento del curso, tanto para el logro de los aprendizajes como para un buen clima dentro del aula. Por esta razón, **la asistencia será tomada en los 15 primeros minutos de iniciada la sesión.** En caso de llegar más tarde, se permitirá el ingreso y la participación, pero bajo la situación de “Retraso”.

Entrada y salida de la sala: Si por razones de fuerza mayor, deben ingresar luego de la hora de inicio de clases o retirarse antes de su finalización, se agradece que sea en silencio, de forma discreta, evitando interrumpir el trabajo del grupo.

Uso de teléfonos móviles: Se pueden mantener encendidos durante las sesiones de clase, pero **en modo silencio.** Si alguien requiere contestar un llamado urgente, podrá salir de la sala y reingresar. La única excepción con respecto a esto será en durante las evaluaciones, en las cuales no estará permitido tener prendido el teléfono ni contestarlo.

Tiempo de trabajo autónomo: La asignatura establece 90 minutos de trabajo autónomo semanal. Se recomienda usar ese tiempo para repasar o estudiar contenidos, hacer resúmenes, buscar información, resolver dudas con los recursos web, etc. En ciertas ocasiones, el profesor indicará tareas puntuales para que realicen en ese tiempo.

Comunicación y consultas: Para realizar consultas o resolver dudas, se dispondrá de un momento en todas las clases. Para dudas puntuales o para información específica, se sugiere usar los canales virtuales: correo electrónico del profesor o la plataforma U-campus. Estas preguntas serán revisadas y se contestarán entre lunes a viernes, entre 8:00 y 16:00 hrs. En caso de consultas que requieran más tiempo, se sugiere aprovechar el horario de atención a estudiantes que aparece indicado más arriba.

5. Planificación de las actividades de enseñanza- aprendizaje y de evaluación

Semana	Sesión	Fecha	Resultado de Aprendizaje	Tema / Actividad
1	1	11/03	RdAE1. Reconoce la importancia del buen desempeño y uso efectivo de competencias comunicativas en distintos contextos socioculturales, con el propósito de que el dominio de éstas se transforme en un aporte para su futuro desempeño profesional y para abordar los requerimientos de aprendizaje.	Comunicar para ser: ejercicio de presentación personal escrita
	2	13/03		La noticia y el punto de vista autorial: lectura y discusión grupal
2	3	18/03		Lectura y escritura en papel versus digital: lectura conjunta de artículo de difusión científica y debate grupal
	4	20/03		Lectura y escritura en papel versus digital: ejercicio de escritura texto argumentativo (Evaluación I.1)

3	5	25/03		Pensamiento crítico: clase expositiva.
	6	27/03		Pensamiento crítico: ejercicio de escritura texto argumentativo (Evaluación I.2)
4	7	1/04	RdAE2. Identifica información de distinto nivel en textos orales o escritos, con el propósito de actuar competentemente frente a desafíos académicos y profesionales.	Proceso de escritura
	8	3/04		Texto argumentativo
5	9	8/04		Tipos de textos académicos
	10	10/04		Tipos de textos académicos
6	11	15/04		Investigar en la escritura académica
	12	17/04		Ejercicios grupales de escritura (Evaluación I.3)
7	13	22/04		Taller de ortografía 1
	14	24/04		Prueba escrita (Evaluación II)
8	15	29/04		Retroalimentación
9	16	6/05		Taller de ortografía 2
	17	8/05		Oralidad y lenguaje paraverbal
10	18	13/05		Oralidad y lenguaje paraverbal
	19	15/05	Afiche publicitario de disertaciones	
12	20	27/05	Preparación de disertaciones	

	21	29/05	adecuados al contexto y a sus interlocutores, con el fin de lograr un nivel discursivo que le permita interactuar de forma respetuosa, colaborativa, tolerante y fundamentada.	Disertaciones (Evaluación III)
13	22	3/06		Disertaciones (Evaluación III)
	23	5/06		Disertaciones (Evaluación III)
14	24	10/06		Tradiciones retóricas
	25	12/06		Figuras retóricas
15	26	17/06		Investigación: Taller de revisión bibliográfica
	27	19/06		Taller de revisión bibliográfica
16	28	24/06		Taller de revisión bibliográfica
	29	26/06		Entrega de ensayo final (Evaluación IV)
17	30	1/07		Retroalimentación
		3/07		Examen