

Programa de Asignatura

1. Identificación Asignatura

Nombre:	Formación Fundamental I: Lectoescritura académica		Código:	FTF101
Carrera:		Unidad Académica:	Escuela de Pregrado	
Ciclo Formativo:	Inicial	Línea formativa:	Transversal	
Semestre	I	Tipo de actividad:	Obligatoria	
N° SCT:	3	Horas Cronológicas Semanales		
		Presenciales:	3	Trabajo Autónomo:
Prerrequisitos				

2. Propósito formativo

La asignatura *Formación Fundamental I: Lectoescritura académica* pertenece al ciclo formativo inicial y responde a la línea de formación transversal declarada en el Modelo Educativo de la Universidad de Aysén. Tiene como objetivo que sus estudiantes **refuerzen y desarrollen habilidades comunicativas en un contexto académico y de educación superior**, en particular, las relacionadas con lectura y escritura situada.

La construcción de discursos es una estrategia fundamental para la elaboración y negociación de conocimientos en el ámbito académico y profesional, por lo que se requiere que quienes se desenvuelven en estos espacios posean habilidades y conocimientos específicos para estos fines. Las capacidades de lectura, escritura, comprensión y expresión oral son fundamentales no sólo para desenvolverse adecuadamente en campos del saber y discursivos complejos, tal como son los relativos al mundo científico y académico, sino también como herramientas para el aprendizaje permanente y el desarrollo de la autonomía y el crecimiento profesional.

El enfoque metodológico del curso tiene como propósito que las y los estudiantes **transiten desde la reflexión de sus propias conductas comunicativas hasta el desarrollo de nuevas estrategias y competencias**, según los propósitos que se requieran, pensando en su futuro profesional y académico, integrando la lógica de proceso recursivo como una constante en la producción y comprensión textual. **Se espera que las habilidades y saberes desarrollados en este curso les permitan construir discursos orales y escritos de diferentes tipologías textuales**, atendiendo a la pertinencia y la adecuación a situaciones comunicativas específicas y situadas, teniendo en consideración sus propias capacidades, diversidad y autenticidad en el proceso de generar reflexiones críticas.

3. Contribución al perfil de egreso

- Demuestra una sólida formación ética-profesional, orientada a reconocer y resguardar los asuntos de interés público, cuyo enfoque sea la contribución y transformación de los territorios, tanto de la región como del país.
- Participa en proyectos multidisciplinares donde se aborden problemáticas reales y con impacto en la sociedad, interactuando en forma efectiva y constructiva.

4. Resultados de aprendizaje específicos

Resultado de Aprendizaje Específico	Criterios de evaluación	Evidencia
1. Reconoce la importancia del uso efectivo de competencias comunicativas y su buen desempeño en distintos contextos socioculturales, con el propósito de que el dominio de éstas se transforme en un aporte para su futuro desempeño profesional y para abordar los requerimientos de aprendizaje.	<p>1.1. Identifica las diferencias de las modalidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>1.2. Identifica los factores relevantes para lograr una comunicación adecuada.</p> <p>1.3. Reconoce las diferencias de registros y usos que existen en las interacciones comunicativas.</p> <p>1.4. Identifica las características propias de los textos y discursos académicos y profesionales.</p>	<p>Resolución de guías de trabajo</p> <p>Trabajo grupal de roles.</p>
2. Recupera información de distinto nivel en textos orales o escritos, con el propósito de actuar competentemente frente a desafíos académicos y profesionales.	<p>2.1. Identifica temas, estructuras textuales, ideas principales o secundarias en textos escogidos.</p> <p>2.2. Identifica información explícita e implícita en textos.</p> <p>2.3. Jerarquizan las ideas de un texto, a partir de diferentes técnicas (organizadores gráficos, mapas conceptuales, resúmenes).</p> <p>2.4. Comprenden instrucciones o preguntas en contextos evaluativos.</p>	<p>Resolución de guías de trabajo.</p> <p>Prueba escrita.</p>
3. Comunica ideas mediante la producción de textos orales o escritos pertinentes, correctamente estructurados según su tipología, acordes al campo del saber en el que se desenvuelve y adecuados al contexto y a sus interlocutores, como resultado de procesos reflexivo, con el fin de interactuar de forma contextualizada, respetuosa, colaborativa y fundamentada.	<p>3.1. Planifica y construye textos a partir de la lógica de recursividad</p> <p>3.2. Incluye referencias de ideas o citas literales.</p> <p>3.3. Estructura textos según principios textuales, la tipología textual, la intención comunicativa y el contexto académico</p> <p>3.4. Incorpora adecuadamente elementos de la comunicación no verbal al momento de elaborar textos orales.</p> <p>3.5. Diseña material de apoyo pertinente, que permite complementar informativamente una disertación.</p>	<p>Planificación de disertación</p> <p>Elaboración de material de apoyo para disertación</p> <p>Disertaciones grupales</p> <p>Planificación de diario reflexivo</p> <p>Elaboración de diario reflexivo.</p>

5. Unidades de Aprendizaje

1. Fundamentos de comunicación

- Comunicación humana.
 - Características y factores
 - Modalidades y diferencias
 - Registros y variantes
- ¿Qué es la lectura y escritura académica?
 - Comunicación en los estudios universitarios.
 - Ética y originalidad en el trabajo académico. Uso de Inteligencia Artificial.
 - Paráfrasis y citas en estilo APA.

2. Comprensión y análisis de textos.

2.1 Macroestructura semántica de los textos.

- Tema, idea principal e ideas secundarias.
- Técnicas y preguntas para lectura comprensiva (lectura activa).

2.2 Sintetizar ideas.

- Construcción de resúmenes
- Organizadores gráficos y mapas conceptuales.
- Textos breves en contextos de evaluación: respuestas expositivas y respuestas argumentativas.

3. Elaboración y producción de textos.

3.1. Elaboración de textos escritos

- Redacción y etapas de planificación.
- Textualidad y sus características gramaticales.
- Enunciación: el lugar del hablante en el texto.
- Estructuras y tipologías textuales: textos expositivos, argumentativos, instruccionales
- Géneros académicos disciplinarios. Características. El diario reflexivo.
- Investigar para escribir: fuentes, citas y referencias.

3.2. Textos orales

- El guion: estructura y organización de disertaciones.
- Elementos verbales, paraverbales y verbales en la comunicación oral.
- Retórica y persuasión.
- Material de apoyo: características y funciones.
- Registros de habla y contexto.

6. Recursos de Aprendizaje

Bibliografía:

- Bibliografía obligatoria:
 - Textos de la disciplina que serán informados en el transcurso del semestre.
- Bibliografía sugerida:
 - Navarro, Federico & Montes, Soledad. (2021). Los desafíos de la escritura académica: concepciones y experiencias de estudiantes graduados en seis áreas de conocimiento. Onomázein N° 54, p: 179-202. <http://onomazein.letras.uc.cl/index.php/onom/article/view/48739>
 - Bazerman, C. (2014). El descubrimiento de la escritura académica. En Navarro, F. (coord.) Manual de escritura para carrera de humanidades. Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6674378>

- Navarro, F. Algunas preguntas sobre normas APA 7. <https://www.escriurayaprendizaje.cl/wp-content/uploads/2021/08/AlgunaspreguntassobrenormasAPA7.pdf> [Última visita: 26.02.2023]
- Nuñez, J. (2015). Escritura académica. De la teoría a la práctica. Madrid, España. Editorial Pirámide.
- Pérez, C. (2013). Lectura y escritura académica I. Cuenca, Ecuador: Universidad del Azuay.
- RAE. Diccionario de la lengua española: <https://dle.rae.es/diccionario>
- RAE. Diccionario panhispánico de dudas: <https://www.rae.es/dpd/>

Recursos didácticos:

- Guías y ejercicios que serán provistos durante el transcurso del semestre.

7. Comportamiento y ética académica:

Se espera que los estudiantes actúen en sus diversas actividades académicas y estudiantiles en concordancia con los principios de comportamiento ético y honestidad académica propios de todo espacio universitario y que están estipulados en el *Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Aysén*, especialmente aquéllos dispuestos en los artículos 23°, 24° y 26°.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1.0).

Planificación del curso

1. Responsables

Profesor Responsable	Guillermo Prado Cendoya		
Contacto	guillermo.prado@uaysen.cl		
Año	2025	Periodo Académico	1er Semestre
Horario clases	Sábado 8:30 – 11:45	Horario de atención estudiantes	Miércoles, entre 12:00 y 13:00 Lugar: 5° piso, Lillo 697.
Sala / Campus	Sala B2, Campus Lillo 667.		

2. Metodología de Trabajo:

La asignatura contiene:			
Actividades de vinculación con el medio		Actividades relacionadas con proyectos de investigación	
<p>La asignatura privilegiará una modalidad teórico-práctica, con clases y talleres de aplicación, que permitan integrar las discusiones con actividades realizadas por las y los estudiantes.</p> <p>Se consideran metodologías tales como resolución de guías, trabajos grupales, presentaciones orales, desarrollo de productos textuales, análisis de textos, análisis de casos y tareas en entornos virtuales.</p> <p>El curso también articula temas y lecturas con asignaturas de la carrera.</p>			

3. Evaluaciones:

a) Evaluaciones, ponderaciones y requisitos de aprobación		
Evaluación	Fecha	Ponderación
Evaluación comprensión y análisis de textos (Unidad I y II)	12/04/25	30%
Evaluación Producción de textos (Unidad III)	17/05/25	40%
Disertación grupal (Unidad III)	21/06/25	30%
Nota de presentación a examen		100%
<ul style="list-style-type: none"> ● Examen. El examen es una instancia evaluativa obligatoria. Podrán eximirse quienes obtengan nota de presentación 5,0 o más. En caso de estudiantes que cumplan los requisitos de eximición, podrán solicitar rendir el examen. ● La ponderación de Nota Final de la Asignatura será: <ul style="list-style-type: none"> ● Nota de Presentación: 70% ● Nota de Examen: 30% ● Requisitos de aprobación: <ul style="list-style-type: none"> ● Nota Final: 4.0 o más. ● Asistencia: 65%. 		
b) Disposiciones reglamentarias de calificaciones y aprobación		
<ul style="list-style-type: none"> ● Todas las calificaciones, incluidos los promedios ponderados, se expresarán en cifras con un decimal. La centésima igual o mayor a cinco se aproxima a la décima superior. ● Se considerarán debidamente justificadas las inasistencias a evaluaciones ante la Secretaría Académica. Las inasistencias no justificadas a evaluaciones harán que ésta sea calificada con la nota mínima (1.0). 		

4. Otros aspectos asociados al funcionamiento del curso:

Puntualidad: La puntualidad es un factor importante para el buen funcionamiento del curso, tanto para el logro de los aprendizajes como para un buen clima dentro del aula. Por esta razón, **la asistencia será tomada en los 15 primeros minutos de iniciada cada sesión**. En caso de llegar más tarde, se permitirá el ingreso y la participación, pero bajo la situación de “Atraso”.

Se considerará presente a quienes estén durante un 75% del tiempo de la clase-

Entrada y salida de la sala: Si por razones de fuerza mayor deben ingresar luego de la hora de inicio de clases o retirarse antes de su finalización, se agradece que sea **en silencio, de forma discreta, evitando interrumpir el trabajo del grupo**.

Uso de teléfonos móviles: Se pueden mantener encendidos durante las sesiones de clase, pero **en modo silencio**. No se pueden ocupar al interior de la clases, salvo para actividades que lo requieran, a solicitud expresa del profesor. Si alguien requiere contestar un llamado urgente, puede salir de la sala y reingresar.

Durante las evaluaciones **no estará permitido** tener prendido el teléfono ni contestarlo.

Tiempo de trabajo autónomo: La asignatura establece 90 minutos de trabajo autónomo semanal. Se recomienda usar ese tiempo para **repasar o estudiar contenidos, hacer resúmenes, buscar información, resolver dudas con los recursos web, etc**. En ciertas ocasiones, el profesor indicará tareas puntuales para que las realicen usando ese tiempo.

Comunicación y consultas:

En la sala se espera un trato respetuoso, lenguaje formal y tolerancia ante las diferentes opiniones.

Para realizar consultar o resolver dudas, siempre se dispondrá de algunos minutos en todas las clases. Para dudas puntuales o para información específica, se sugiere usar los canales virtuales: correo electrónico del profesor en la plataforma U-campus. Estas preguntas serán revisadas y se contestarán de lunes a viernes, entre 8:00 y 16:00 horas. En caso de consultas que requieran diálogo o mayor dedicación de tiempo, se sugiere aprovechar el horario de atención a estudiantes que aparece indicado más arriba.

5. Planificación de las actividades de enseñanza- aprendizaje y de evaluación

Semana	Fecha	Resultados de aprendizaje	Tema(s) / Actividad(es)	Recursos o lecturas
1.	15/03/25	1. Reconoce la importancia del uso efectivo de competencias comunicativas y su buen desempeño en distintos contextos socioculturales, con el propósito de que el dominio de éstas se transforme en un aporte para su futuro desempeño profesional y para abordar los requerimientos de aprendizaje.	Presentación programa asignatura. Fundamentos de comunicación humana	
2.	22/03/25	2. Recupera información de distinto nivel en textos orales o escritos, con el propósito de actuar competentemente frente a desafíos académicos y profesionales.	Cambio de actividades	
3.	29/03/25		Comprensión y análisis de textos. - Leer comprensivamente en la universidad. - Macroestructura semántica. - Técnicas de lectura comprensiva. - Introducción a la lectura de textos científicos."	Guía N°1. Guía N°2.
4.	05/04/25		Comprensión y análisis de textos. - Técnicas para sintetizar textos - Organizadores gráficos - Resúmenes - Comprensión de preguntas en contextos de evaluación"	Guía N° 3.
5.	12/04/25		Evaluación Unidad I y II.	Prueba escrita.
6	19/04/25		Feriado Sábado Santo	
7.	26/04/25	3. Comunica ideas mediante la producción de textos orales o escritos pertinentes, correctamente estructurados según su tipología, acordes al campo del saber en el que se desenvuelve y adecuados al contexto y a sus interlocutores, como resultado de procesos reflexivo, con el fin de interactuar de forma contextualizada, respetuosa, colaborativa y fundamentada.	Producción textos escritos en contexto académico. <u>¿Qué es la escritura académica?</u> - Propósitos y funciones. - Diferencias entre la escritura cotidiana y la escritura académica. - Estilos y registros: formalidad, precisión y objetividad en los textos. <u>¿Cómo se redacta texto?</u> -Redacción y sus etapas - Estructura y tipos de textos.	Guía N°4
8.	03/05/25		Producción textos escritos en contexto académico. <u>Estructura de un texto académico</u> - Propiedades textuales - Párrafos y enunciación. - Organización de las ideas. - Estrategias textuales. <u>Citas y referencias en textos académicos</u> - Importancia de citas y referencias - Normas para citar - Plagio y ética "	Guía N°5
9.	10/05/25		Producción textos escritos en contexto académico. - Edición y corrección de textos. - Preparación de evaluación	Guía N°6
10.	17/05/25		Evaluación: Producción de textos escritos.	Prueba escrita
11	24/05/25	3. Comunica ideas mediante la producción de textos orales o escritos pertinentes, correctamente estructurados según su tipología, acordes al campo del saber en el que	Producción de disertaciones. <u>¿Qué es disertar en la universidad?</u> - Definición y propósito de la disertación académica. - Diferencias entre exposición, debate y disertación.	

		se desenvuelve y adecuados al contexto y a sus interlocutores, como resultado de procesos reflexivos, con el fin de interactuar de forma contextualizada, respetuosa, colaborativa y fundamentada.	<ul style="list-style-type: none"> - Características de una disertación efectiva: claridad, argumentación, evidencia. - Importancia de la disertación en la formación profesional en salud. - Ejercicio práctico: análisis de fragmentos de disertaciones en salud. <p><u>Estructura de una disertación académica</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Las partes de una disertación y sus funciones. - Cómo organizar ideas: Estrategias y técnicas." 	
12	31/05/25		<p>Producción de disertaciones.</p> <p><u>Estructura de una disertaciones</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de disertaciones (expositivas, argumentativas). - Organización de los contenidos. <p><u>Habilidades para la presentación de disertaciones</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementos verbales y no verbales de la comunicación - Lenguaje corporal - Estrategias para una presentación efectiva." 	<p>Guía N°7</p> <p>Guía N°8</p>
13	07/06/25		<p>Producción de disertaciones.</p> <p><u>El material de apoyo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Su función en las exposiciones - Recomendaciones generales - Recomendaciones sobre accesibilidad" 	
14	14/06/25		<p>Producción de disertaciones.</p> <p>Preparación y ajustes para evaluación</p>	
15	21/06/25		<p>Evaluación: Disertaciones grupales.</p>	
16	28/06/25	Todos	Retroalimentación y evaluación del curso.	
17	05/17/25	Todos	Prueba recuperativa	
18	12/17/25	Todos	Examen.	