

Programa de Asignatura

1. Identificación Asignatura

Nombre:	Formación Fundamental I: Lectoescritura		Código:	FTF101
Carrera:	Enfermería	Unidad Académica:	Escuela de Pregrado	
Ciclo Formativo:	Inicial	Línea formativa:	Transversal	
Semestre	I	Tipo de actividad:	Obligatoria	
N° SCT:	3	Horas Cronológicas Semanales		
		Presenciales:	3	Trabajo Autónomo:
Prerrequisitos				

2. Propósito formativo

La asignatura Formación Fundamental I: Lectoescritura académica pertenece al ciclo formativo inicial y responde a la línea de formación transversal declarada en el Modelo Educativo de la Universidad de Aysén. Tiene como objetivo que sus estudiantes **refuercen y desarrollen habilidades comunicativas en un contexto académico y de educación superior, en particular, las relacionadas con lectura y escritura situada.**

La construcción de discursos es una estrategia fundamental para la elaboración y negociación de conocimientos en el ámbito académico y profesional, por lo que se requiere que quienes se desenvuelven en estos espacios manejen habilidades y conocimientos específicos para estos fines. Las capacidades de lectura, escritura, comprensión y expresión oral son **fundamentales** no sólo **para desenvolverse adecuadamente en campos del saber** y discursivos complejos, tal como son los relativos al mundo científico y académico, sino también como **herramientas para el aprendizaje permanente** y el desarrollo de la autonomía y el crecimiento profesional.

El enfoque metodológico del curso tiene como propósito que las y los estudiantes **transiten desde la reflexión de sus propias conductas comunicativas hasta el desarrollo de nuevas estrategias y competencias, según los propósitos que se requieran, pensando en su futuro profesional y académico**, integrando la lógica de proceso recursivo como una constante en la producción y comprensión textual. Se espera que las habilidades y saberes desarrollados en este curso les permitan construir discursos orales y escritos de diferentes tipologías textuales, atendiendo a la pertinencia y la adecuación a situaciones comunicativas específicas y situadas, teniendo en consideración sus propias capacidades, diversidad y autenticidad en el proceso de generar reflexiones críticas.

3. Contribución al perfil de egreso

- Demuestra una sólida formación ética-profesional, orientada a reconocer y resguardar los asuntos de interés público, cuyo enfoque sea la contribución y transformación de los territorios, tanto de la región y del país.
- Participa en proyectos multidisciplinarios donde se aborden problemáticas reales y con impacto en la sociedad, interactuando en forma efectiva y constructiva.

4. Resultados de aprendizaje específicos

Resultado de Aprendizaje Específico	Criterios de evaluación	Evidencia
1. Reconoce la importancia del uso efectivo de competencias comunicativas y su buen desempeño en distintos contextos socioculturales , con el propósito de que el dominio de éstas se transforme en un aporte para su futuro desempeño profesional y para abordar los requerimientos de aprendizaje.	<p>1.1. Identifica las diferencias de las modalidades de comunicación oral y escrita.</p> <p>1.2. Identifica los factores relevantes para lograr una comunicación adecuada.</p> <p>1.3. Reconoce las diferencias de registros y usos que existen en las interacciones comunicativas.</p> <p>1.4. Identifica las características propias de los textos y discursos académicos y profesionales.</p>	<p>Resolución de guías de trabajo</p> <p>Prueba escrita</p>
2. Recupera información de distinto nivel en textos orales o escritos , con el propósito de actuar competentemente frente a desafíos académicos y profesionales.	<p>2.1. Identifica temas, estructuras textuales, ideas principales o secundarias en textos escogidos.</p> <p>2.2. Identifica información explícita e implícita en textos.</p> <p>2.3. Jerarquizan las ideas de un texto, a partir de diferentes técnicas (organizadores gráficos, mapas conceptuales, resúmenes).</p> <p>2.4. Comprenden instrucciones o preguntas en contextos evaluativos.</p>	<p>Resolución de guías de trabajo.</p> <p>Prueba escrita.</p>
3. Comunica ideas mediante la producción de textos orales o escritos pertinentes, correctamente estructurados según su tipología, acordes al campo del saber en el que se desenvuelve y adecuados al contexto y a sus interlocutores, como resultado de procesos reflexivo, con el fin de interactuar de forma contextualizada, respetuosa, colaborativa y fundamentada.	<p>3.1. Planifica y construye textos a partir de la lógica de recursividad</p> <p>3.2. Incluye referencias de ideas o citas literales.</p> <p>3.3. Estructura textos según principios textuales, la tipología textual, la intención comunicativa y el contexto académico</p> <p>3.4. Incorpora adecuadamente elementos de la comunicación no verbal al momento de elaborar textos orales.</p> <p>3.5. Diseña material de apoyo pertinente, que permite complementar informativamente una disertaciones.</p>	<p>Planificación de disertación</p> <p>Elaboración de material de apoyo para disertación</p> <p>Disertaciones grupales</p> <p>Planificación de diario reflexivo</p> <p>Elaboración de diario reflexivo.</p>

5. Unidades de Aprendizaje

<p>1. Fundamentos de comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación humana. <ul style="list-style-type: none"> o Características y factores o Modalidades y diferencias
--

- o Registros y variantes
- ¿Qué es la lectura y escritura académica?
 - o Comunicación en los estudios universitarios.
 - o Ética y originalidad en el trabajo académico

2. Comprensión y análisis de textos.

2.1 Macroestructura semántica de los textos.

- Tema, idea principal e ideas secundarias.
- Técnicas y preguntas para lectura comprensiva.

2.2 Sintetizar ideas.

- Construcción de resúmenes
- Organizadores gráficos y mapas conceptuales.
- Textos breves en contextos de evaluación: respuestas expositivas y respuestas argumentativas.

3. Elaboración y producción de textos.

3.1. Textos orales

- El guion: estructura y organización de disertaciones.
- Elementos verbales, paraverbales y verbales en la comunicación oral.
- Retórica y persuasión.
- Material de apoyo: características y funciones.
- Registros de habla y contexto.

3.2. Elaboración de textos escritos

- Redacción y etapas de planificación.
- Textualidad y sus características gramaticales.
- Enunciación: el lugar del hablante en el texto.
- Estructuras y tipologías textuales: textos expositivos, argumentativos, instruccionales
- Géneros académicos disciplinarios. Características. El diario reflexivo.
- Investigar para escribir: fuentes, citas y referencias.
- Paráfrasis y citas en estilo APA.

6. Recursos de Aprendizaje

Bibliografía:

o Bibliografía obligatoria:

- Textos de la disciplina de enfermería que serán informados en el transcurso del semestre.
- Navarro, Federico & Montes, Soledad. (2021). Los desafíos de la escritura académica: concepciones y experiencias de estudiantes graduados en seis áreas de conocimiento. Onomázein N° 54, p: 179-202. <http://onomazein.letras.uc.cl/index.php/onom/article/view/48739>

o Bibliografía sugerida:

- Bazerman, C. (2014). El descubrimiento de la escritura académica. En Navarro, F. (coord.) Manual de escritura para carrera de humanidades. Universidad de Buenos Aires. Facultad de Filosofía y Letras. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6674378>
- Navarro, F. Algunas preguntas sobre normas APA 7. <https://www.escriturayaprendizaje.cl/wp-content/uploads/2021/08/AlgunaspreguntassobrenormasAPA7.pdf> [Última visita: 26.02.2023]
- Nuñez, J. (2015). Escritura académica. De la teoría a la práctica. Madrid, España. Editorial Pirámide.
- Pérez, C. (2013). Lectura y escritura académica I. Cuenca, Ecuador: Universidad del Azuay.

- RAE. Diccionario de la lengua española: <https://dle.rae.es/diccionario>
- RAE. Diccionario panhispánico de dudas: <https://www.rae.es/dpd/>

Recursos didácticos:

- o Guías y ejercicios que serán provistos durante el transcurso del semestre.

7. Comportamiento y ética académica:

Se espera que los estudiantes actúen en sus diversas actividades académicas y estudiantiles en concordancia con los principios de comportamiento ético y honestidad académica propios de todo espacio universitario y que están estipulados en el *Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Aysén*, especialmente aquéllos dispuestos en los artículos 23°, 24° y 26°.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1.0).

Planificación del curso

8. Responsables

Profesores Responsables	David Vásquez O. Guillermo Prado C.		
Contacto	david.vasquez@uaysen.cl guillermo.prado@uaysen.cl		
Año	2024	Periodo Académico	1er Semestre
Horario clases	Martes, 14:30 a 16:00 Miércoles 14:30 a 16:00	Horario de atención estudiantes	Miércoles, entre 16:15 y 17:00 <u>Lugar:</u> 5° piso, Lillo 697.
Sala / Campus	Martes, sala B7, Campus Lillo, segundo piso. Miércoles, sala B2, Campus Lillo, primer piso.		

9. Metodología de Trabajo:

La asignatura contiene:			
Actividades de vinculación con el medio		Actividades relacionadas con proyectos de investigación	
<p>La asignatura privilegiará una modalidad teórico-práctica, con clases y talleres de aplicación, que permitan integrar las discusiones con actividades realizadas por las y los estudiantes.</p> <p>Se consideran metodologías tales como resolución de guías, trabajos grupales, presentaciones orales, desarrollo de productos textuales, análisis de textos, búsqueda de información y tareas en entornos virtuales.</p> <p>El curso también articula lecturas y el desarrollo de actividades con la asignatura Fundamentos Disciplinarios de la Enfermería.</p>			

10. Evaluaciones:

a) Evaluaciones, ponderaciones y requisitos de aprobación	
Evaluación	Ponderación
Nota acumulativa: Guías y tareas	10%
Evaluación escrita (Unidad II)	25%
Disertación (Unidad III)	30%
Trabajo escrito 1 (Unidad III)	35%
<ul style="list-style-type: none"> ● Examen. El examen es una instancia evaluativa obligatoria. Podrán eximirse quienes obtengan nota de presentación 5,0 o más. En caso de estudiantes que cumplan los requisitos de eximición, podrán solicitar rendir el examen. ● La ponderación de Nota Final de la Asignatura será: <ul style="list-style-type: none"> - Nota de Presentación: 70% - Nota de Examen: 30% ● Requisitos de aprobación: 	

- Nota Final: 4.0 o más.
- Asistencia: 65%.

b) Disposiciones reglamentarias de calificaciones y aprobación

- Todas las calificaciones, incluidos los promedios ponderados, se expresarán en cifras con un decimal. La centésima igual o mayor a cinco se aproxima a la décima superior y la menor a cinco se desestima.
- Se considerarán debidamente justificadas las inasistencias a evaluaciones ante la Secretaría Académica cuando estén respaldadas con certificado dentro de las 48 horas inmediatas a la ausencia. Las inasistencias no justificadas a evaluaciones harán que ésta sea calificada con la nota mínima (1.0).

11. Otros aspectos asociados al funcionamiento del curso:

Puntualidad: La puntualidad es un factor importante para el buen funcionamiento del curso, tanto para el logro de los aprendizajes como para un buen clima dentro del aula. Por esta razón, **la asistencia será tomada en los 15 primeros minutos de iniciada la sesión**. En caso de llegar más tarde, se permitirá el ingreso y la participación, pero bajo la situación de "Atraso".

Entrada y salida de la sala: Si por razones de fuerza mayor, deben ingresar luego de la hora de inicio de clases o retirarse antes de su finalización, se agradece que sea **en silencio, de forma discreta, evitando interrumpir el trabajo del grupo**.

Uso de teléfonos móviles: Se pueden mantener encendidos durante las sesiones de clase, pero **en modo silencio**. Si alguien requiere contestar un llamado urgente, podrá salir de la sala y reingresar. La única excepción con respecto a esto será en durante las evaluaciones, en las cuales no estará permitido tener prendido el teléfono ni contestarlo. Tampoco se puede usar sistemas de mensajería durante la clase.

Tiempo de trabajo autónomo: La asignatura establece 90 minutos de trabajo autónomo semanal. Se recomienda usar ese tiempo para **repasar o estudiar contenidos, hacer resúmenes, buscar información, resolver dudas con los recursos web, etc**. En ciertas ocasiones, los profesores indicarán tareas puntuales para que las realicen usando ese tiempo.

Comunicación y consultas: Para realizar consultas o resolver dudas, siempre se dispondrá de algunos minutos en todas las clases. Para dudas puntuales o para información específica, se sugiere usar los canales virtuales: correo electrónico del profesor en la plataforma U-campus. Estas preguntas serán revisadas y se contestarán de lunes a viernes, entre 8:00 y 16:00 horas. En caso de consultas que requieran diálogo o mayor dedicación de tiempo, se sugiere aprovechar el horario de atención a estudiantes que aparece indicado más arriba.

12. Planificación de las actividades de enseñanza- aprendizaje y de evaluación

Semana	Fecha	Sesión	RA	Tema(s) / Actividad(es)
1	12/03/2024	1	RA1	Presentación programa asignatura. Fundamentos de comunicación - Comunicación humana. - Lectoescritura académica
	13/03/2024	2		
2	19/03/2024	3	RA2	Comprensión y análisis de textos. Leer comprensivamente en la universidad. Macroestructura semántica. Técnicas de lectura comprensiva.
	20/03/2024	4		
3	26/03/2024	5	RA2	Comprensión y análisis de textos. Técnicas para sintetizar textos Organizadores gráficos Resúmenes
	27/03/2024	6		
4	02/04/2024	7	RA2	Comprensión y análisis de textos Organizadores gráficos Comprensión de preguntas en contextos de evaluación
	03/04/2024	8	RA2	Evaluación Unidad I y II.
5	09/04/2024	9	RA3	Producción textos orales. - La comunicación oral - Etapas para preparar una disertación. - Tipos de disertaciones: expositivas y argumentativas
	10/04/2024	10		
6	16/04/2024	11	RA3	Producción de textos orales. - Elementos verbales, paralingüísticos y no verbales en la comunicación oral
	17/04/2024	12		
7 Plazo para subir primera calificación	23/04/2024	13	RA3	Producción de textos orales. - Material de apoyo. - Cómo preparar una exposición
	24/04/2024	14		
8	30/04/2024	15	RA3	Preparación evaluación Unidad II trabajo en clases con computadores Feriado:día del trabajador
	01/05/2024			
9	07/05/2024	16		Evaluación Unidad II. Disertaciones grupales
	08/05/2024	17		
10	14/05/2024	18		Producción de textos escritos. - REdacción y sus etapas. Tipos de textos: - Descriptivos
	15/05/2024	19		
Semana de estudio autónomo	21/05/2024			Semana de trabajo autónomo
	22/05/2024			
11	28/05/2024	20		Producción de textos escritos. Textualización. Enunciación
	29/05/2024	21		
12	04/06/2024	22		Producción de textos escritos. Textos científicos.

	05/06/2024	23		Fuentes Citas y referencias.
13	11/06/2024	24		Evaluación. Entrega Texto escrito 1 (adelanto trabajo final)
	12/06/2024	25		Producción de textos escritos ¿Qué es argumentar? Hechos y opiniones
14	18/06/2024	26		Producción de textos escritos Textos argumentativos Estructura.
	19/06/2024	27		Producción de textos escritos Preparación y redacción trabajo final
15	25/06/2024	28		Producción de textos escritos Preparación y redacción trabajo final
	26/06/2024	29		Evaluación Entrega Trabajo escrito 2
16	02/07/2024	30		Retroalimentación trabajo final
	03/07/2024	31		Retroalimentación final de curso
17	09/07/2024	32		Examen
	10/07/2027	33		