

Programa de Asignatura



1. Identificación Asignatura

Nombre:	Inglés III	Código:	
Carrera:	Todas	Unidad Académica:	Dirección académica
Ciclo Formativo:	Inicial- Licenciatura	Línea formativa:	Transversal
Semestre	I	Tipo de actividad:	Obligatoria
N° SCT:	Horas Cronológicas Semanales		
	Presenciales:	3	Trabajo Autónomo: 1,5
Pre-requisitos	Inglés II		

2. Propósito formativo

El programa de inglés tiene como finalidad fundamental el desarrollo de las competencias lingüísticas y sociolingüísticas de los y las estudiantes propiciando la interacción y el contacto con la lengua meta desde el primer momento, el desarrollo del léxico contextualizado y la implementación de actividades y estrategias específicas de dicha lengua.

Para el logro de estos objetivos, se utiliza una metodología ecléctica y centrada en el estudiante, incorporando materiales diversos, tales como plataformas computacionales, textos de estudio, material gráfico, material propio elaborado por el equipo docente; estos materiales fomentarán el desarrollo de las cuatro habilidades que se requieren para el aprendizaje y fijación de una lengua extranjera a un nivel correspondiente a **A2+** del **Common European Framework of Languages (CEFR)**. La metodología también contempla la entrega de herramientas adecuadas y oportunidades de utilizar los aprendizajes adquiridos aprovechando el entorno favorable que ofrece la región.

En este nivel, el y/o la estudiante comprende los puntos principales de una conversación estándar clara en asuntos familiares. Puede producir textos simples conectados con temas familiares y de interés personal. Puede dar brevemente razones y explicaciones para opiniones y planes.

Finalmente, esta asignatura le permitirá al y la estudiante ser capaz de comprender información en inglés correspondiente a su área de estudio y otros enriqueciendo su conocimiento y competencia en su desempeño académico y profesional.

3. Contribución al perfil de egreso

- Un marcado compromiso con la realidad social, cultural y medioambiental de la Región de Aysén.
- Una sólida formación ético-profesional, orientada a reconocer y resguardar los asuntos de interés público de la región y del país cuyo enfoque sea la contribución y transformación de los territorios.

- La capacidad de participar en proyectos multidisciplinares, ya sea profesionales o del ámbito de la investigación, para que interactúen en forma efectiva y constructiva, liderando o integrando grupos de trabajo.

4. Resultados de aprendizaje específicos

Resultado de Aprendizaje Específico	Criterios de evaluación	Evidencia
<p>1. Comprensión auditiva: Distingue los puntos principales de un discurso claro y estándar sobre asuntos familiares, tales como: trabajo, escuela, tiempo libre, temas de actualidad y/o interés personal o profesional cuando la entrega es relativamente lenta y clara.</p>	<p>1.1 Interpreta el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos orales breves o de longitud</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajos en clase (Formativos) - Actividades comprensión auditiva de distintos tipos de textos. - Guías de trabajo autónomo - Actividades online
<p>2. Comprensión lectora: Extrae información de textos de mayor complejidad, auténticos y adaptados al nivel, con lenguaje cotidiano y de interés personal, demostrando comprensión</p>	<p>2.1 Comprende la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos escritos de extensión breve o media y bien estructurados, que traten de aspectos concretos.</p> <p>2.2 Utiliza distintas estrategias de lectura según texto y finalidad requerida.</p> <p>2.3 Interpreta textos de mediana longitud y dificultad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajos de ejercitación en clases. - Cuestionarios - Guías de trabajo autónomo - Actividades de comprensión lectora de diversos tipos de texto.
<p>3. Expresión escrita: Transmite información e ideas a través de textos escritos conectados directamente en una gama de temas familiares dentro de su campo de interés, enlazando una serie de elementos en una secuencia lineal, haciendo uso de vocabulario y conectores de acuerdo al nivel</p>	<p>3.1 Comunica sobre temas de interés o sobre asuntos cotidianos o menos habituales con el fin de participar con cierta autonomía en situaciones corrientes o menos frecuentes en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral.</p> <p>3.2 Selecciona y aplica las estrategias más adecuadas para redactar textos breves o de longitud media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario - Encuesta - Redacción de párrafos simples y mediana dificultad. (Correos, cartas, mensajes.) - Diseño de posters/ afiches

<p>4. Expresión oral: Interactúa de forma oral en situaciones sencillas y directas sobre temas de interés personal, presentando puntos de forma lineal, describiendo experiencias y dando razones, utilizando frases de mayor complejidad.</p>	<p>4.1 Expresa puntos de vista sobre un tema conocido en los ámbitos personal, público, educativo y laboral.</p> <p>4.2 Participa en conversaciones sobre temas actuales, ofreciendo información detallada, utilizando ejemplos adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista - Juego de roles - Discusión - Exposición oral
--	--	--

5. Unidades de Aprendizaje

Unidad	Función comunicativa	Gramática y Vocabulario
<p>0</p> <p>Let's review</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Describe eventos del presente relacionados con su entorno cercano. - Compara acciones/eventos del presente y el pasado. - Formula y responde preguntas sobre información personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revision of wh-question words - Present simple and frequency phrases - Past Simple and time expressions - Everyday and leisure activities - Actions in the past, dates
<p>1</p> <p>Life stories</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Describe eventos pasados - Pregunta y responde sobre actividades pasadas - Comunica emociones personales en diferentes situaciones - Escribe historia breve sobre evento acontecido en el pasado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Past Simple: regular and irregular verbs - Past time words and phrases - Words to describe feelings and emotions - Verbs in the past tense
<p>2</p> <p>Advice needed</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Describe actividades y funciones en el trabajo. - Da consejos y sugerencias en distintas situaciones. - Expresa opiniones y acuerdo/desacuerdo con otros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Modals: should/shouldn't; can/can't; have to/don't have to; must/mustn't. - Words and expressions related to duties and responsibilities at work. - Jobs and professions
<p>3</p> <p>Planning the future</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresa planes y/o acuerdos sobre evento futuros. - Realiza predicciones sobre el futuro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Present Continuous; Going to and Will. - Expressions and phrases for the future- Descriptive adjectives

--	--	--

6. Recursos de Aprendizaje

<p>Obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sarah Cunningham, Peter Moor, Araminta Crace. (2014). Cutting Edge Pre-Intermediate Student's Book (A2 – A2+). Third Edition. England: Pearson.
<p>Sugerida:</p> <ol style="list-style-type: none"> Longman Diccionario Pocket Inglés-Español. Oxford Essential Dictionary, New Edition with CD ROM. Raymond Murphy. (2015). Essential Grammar in Use w/answers and interactive book. Fourth edition. Cambridge. WordReference free online dictionary

7. Comportamiento y ética académica:

<p>Se espera que los estudiantes actúen en sus diversas actividades académicas y estudiantiles en concordancia con los principios de comportamiento ético y honestidad académica propios de todo espacio universitario y que están estipulados en el <i>Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Aysén</i>, especialmente aquéllos dispuestos en los artículos 23°, 24° y 26°.</p> <p>Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1.0).</p>
--

Planificación del curso

8. Responsables

Académico (s) Responsable (s) y equipo docente	Elizabeth Droguett		
Contacto			
Año	2023	Periodo Académico	1
Horario clases	Sección 1 Lunes 16.15-18.00 Viernes 12.00-13.30 Sección 4 Jueves 18.00-19.30 Viernes 14.30-16.00	Horario de atención estudiantes	
Sala / Campus	Simpson- Lillo		

9. Metodología de Trabajo:

La asignatura contiene:			
Actividades de vinculación con el medio	no	Actividades relacionadas con proyectos de investigación	no
<p>La metodología educativa del programa de Inglés tiene, primordialmente, un enfoque comunicativo, en donde se desea y espera que el y la estudiante sea el principal gestor de su proceso de aprendizaje.</p> <p>La metodología de trabajo es por proyectos o tareas, a través del cual los y las estudiantes usan el inglés para completar trabajos que poseen un fin real y útil. El enfoque por tareas resulta particularmente favorable al desarrollo y consolidación de la fluidez y confianza del estudiante para comunicarse en inglés.</p> <p>Este curso está concebido para ser entregado en forma presencial. Por tal motivo, todos los materiales de estudio consideran la factibilidad de ser entregados en formato impreso o electrónico (v.r., plataforma computacional, guías de actividades, exámenes, etc.).</p> <p>Se centra en el uso auténtico del lenguaje utilizando el idioma inglés en tareas significativas que apuntan a la fluidez y confianza de el y la estudiante para desenvolverse, competentemente, desarrollando las 4 habilidades.</p>			

10. Evaluaciones:

<p>a) Evaluaciones y ponderaciones:</p> <p>La asignatura de Inglés contará con 4 evaluaciones. Las ponderaciones de las evaluaciones parciales serán:</p> <p>1° Evaluation 1 (reading + use of English): 20% 2° Evaluation 2 (listening + reading + use of English): 30% 3° Evaluation 3 (writing + speaking): 30% 4° Evaluation 4: TASKS (2 listenings, 1 oral, 1 written) 20%</p> <p>Todas las evaluaciones contarán con sus instrucciones respectivas, formato y pauta de evaluación informados en clase y subidos a plataforma U Campus.</p> <p>-Las fechas de cada evaluación, así como la de los controles serán avisados oportunamente.</p> <p>b) Condiciones de eximición de examen:</p> <p>Estarán eximidos de la obligación de rendir examen, conservando su nota de presentación, los estudiantes que tengan un promedio ponderado igual o superior a 5,0.</p> <p>El examen será de carácter escrito.</p> <p>c) Ponderación Nota Final de la Asignatura: Nota de Presentación: 70% Nota de Examen: 30%</p> <p>d) Requisitos de aprobación de asignatura (calificaciones y asistencia): La nota final exigida para aprobar la asignatura es 4.0.</p>

La fecha de entrega de los trabajos es conocida por los estudiantes al inicio del semestre. Se espera por tanto que planifiquen su tiempo para realizar las entregas en las fechas establecidas. El retraso en la entrega de un trabajo es penalizado con el descuento de 1 punto por día de atraso.

La asistencia mínima exigida para aprobar la asignatura es de 75%.

Disposiciones reglamentarias de calificaciones y aprobación

Todas las calificaciones, incluidos los promedios ponderados, se expresarán en cifras con un decimal. La centésima igual o mayor a cinco se aproximará a la décima superior y la menor a cinco se desestimará.

En casos debidamente justificados ante la Secretaría Académica, el estudiante que no haya asistido a una evaluación tendrá derecho a rendir al menos una evaluación recuperativa en fecha establecida por el docente. Dicha evaluación tendrá una ponderación equivalente a aquella no rendida y deberá cubrir los mismos objetivos de evaluación.

Se considerarán debidamente justificadas las inasistencias ante la Secretaría Académica aquellas que estén respaldadas con certificados médicos, laborales o algún documento validado por la Unidad de Acceso y Desarrollo Estudiantil. Las inasistencias no justificadas a evaluaciones harán que ésta sea calificada con la nota mínima

11. Otros aspectos asociados al funcionamiento del curso:

Es importante considerar que el estudio de un idioma como inglés requiere de un alto porcentaje de asistencia. Básicamente, el o la estudiante necesita la exposición metódica a la lengua meta, junto con la sistematicidad para la fijación de contenidos, sonidos y patrones de uso del inglés. Por tanto, para un resultado óptimo, se requiere de asistencia y participación continua.

La puntualidad y el compromiso son elementos cruciales, debido a que atrasos, retirarse antes de clase y la irresponsabilidad dificultan el fluir de la misma y objetivos a lograr.

Se sugiere evitar el uso de traductor, dado que va en desmedro del proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua meta, haciéndonos retroceder en los progresos lingüísticos.

12. Planificación de las actividades de enseñanza- aprendizaje y de evaluación

Semana / Sesión	Resultado(s) de Aprendizaje	Tema (Unidades de aprendizaje) y actividades	Recursos utilizados o lecturas	Actividad(es) de Trabajo Autónomo
1 March 6-10	1 2 3 4	Unit 0: Let's Review -Introducción del curso -Intercambian información personal en base al modelo sugerido. -Revisan uso de palabras pregunta		<i>Listening and Reading comprehension practice</i> + <i>Grammar practice</i>

<p>2 13-17</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>Unit 0 Let's review</p> <p>-Describen, de manera escrita y oral, acciones relacionadas con su presente y las comparan con su pasado. -Repasan forma de decir la fecha (días, meses, años)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● PPT Tenses Review (present-past) ● https://english-practice.net/english-grammar-exercises-for-a1-present-simple-affirmative/ ● https://english-practice.net/english-grammar-exercises-for-a1-adverbs-of-frequency-question-words/ ● https://english-practice.net/english-grammar-exercises-for-a1-past-simple-affirmative-irregular-verbs/ ● PPT Date Review 	<p><i>Listening and Reading comprehension practice</i> + <i>Grammar practice</i></p>
<p>3 20-24</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>Unit 1 Life Stories</p> <p>-Leen artículo y responden preguntas de comprensión de lectura. -Escuchan conversación y responden preguntas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● "Firsts and Lasts" worksheet ● https://english-practice.net/practice-listening-english-exercises-for-a2-the-weekend/ 	<p><i>Listening and Reading comprehension practice</i> + <i>Grammar practice</i></p>
<p>4 27-31</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>-Completan textos breves con la forma correcta de los verbos en pasado -Escuchan relatos sobre experiencias importantes del pasado. TASK 1 (written) Describe a first or last experience</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● https://english-practice.net/practice-listening-english-exercises-for-a2-the-weekend/ 	<p><i>Listening and Reading comprehension practice</i> + <i>Grammar practice</i></p>
<p>5 April 3-7</p>	<p>1 2 3 4</p>	<p>Evaluation 1</p> <p>Unit 0-Unit 1</p>		<p><i>Listening and Reading comprehension practice</i> + <i>Grammar practice</i></p>

Feriado viernes 7				
6 10-14	1 2 3 4	<p>Feedback session</p> <p>Unit 2 Advice needed</p> <p>-Leen texto y responden preguntas de comprensión.</p> <p>TASK 2 (listening) Escuchan conversación sobre distintas situaciones problemáticas y proponen soluciones (consejos/recomendaciones) -Completan oraciones utilizando verbos modales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● PPT Jobs and introduction to modals ● https://english-practice.net/practice-e-listening-and-speaking-english-for-daily-communication-advice-to-a-student-from-a-foreign-country/ ● https://english-practice.net/practice-e-listening-and-speaking-english-for-daily-communication-advice/ 	<p><i>Listening and Reading comprehension practice</i></p> <p>+ <i>Grammar practice</i></p> <p><i>Listening and Reading comprehension practice</i></p> <p>+ <i>Grammar practice ce</i></p>
7 17-21	1 2 3 4	<p>-Describen las actividades de distintas profesiones (responsabilidades y deberes)</p> <p>-Interactúan en diálogos breves.</p> <p>-Elaboran un listado de habilidades y competencias relacionado con sus áreas de estudio.</p> <p>-Intercambian la información con el resto de la clase.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● PPT Jobs' abilities and competences ● Worksheet ● https://english-practice.net/practice-e-english-listening-tests-for-b1-listening-test-38/ 	<p><i>Listening and Reading comprehension practice</i></p> <p>+ <i>Grammar practice</i></p>
8 24-28	1 2 3 4	<p>-Completan textos utilizando verbos modales.</p> <p>-Elaboran infografía utilizando verbos modales</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Worksheet 	
May 2-5	RECESO ESTUDIANTES			
9 May 8-12	1 2 3 4	<p>"Unusual Jobs"</p> <p>-Leen texto y ven video sobre trabajos poco convencionales.</p> <p>-Responden preguntas.</p> <p>TASK 3 (oral)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Unusual jobs: https://www.youtube.com/watch?v=AJUNmsf25-W4&ab_channel=CareerAddict 	<p><i>Listening and Reading comprehension practice</i></p> <p>+ <i>Grammar practice</i></p>

		Investigan sobre un trabajo inusual y lo presentan.	https://www.youtube.com/watch?v=RGGb1LK8Ce0&t=41s&ab_channel=LendelMendes <ul style="list-style-type: none"> • Worksheet 	
10 15-19	1 2 3 4	Evaluation 2 UNIT 2		
11 22-26	1 2 3 4	Feedback session Unit 3 Planning the future -Describen sus planes utilizando expresiones relacionadas con el futuro. -Realizan predicciones relacionadas con su contexto más cercano.	<ul style="list-style-type: none"> • PPT Future • Worksheet 	<i>Listening and Reading comprehension practice</i> + <i>Grammar practice</i>
12 May-June 29 -2	1 2 3 4	-Leen artículo y responden preguntas - Participan en conversaciones y realizan predicciones sobre temas relacionados con sus áreas de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> • Worksheet: The future • https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/english-grammar-reference/talking-about-the-future • https://test-english.com/grammar-points/b2/future-forms-expressing-future-time/ 	<i>Listening and Reading comprehension practice</i> + <i>Grammar practice</i>
13 June 5-9	1 2 3 4	-Expresan su opinión sobre un tema relacionado con el futuro, de manera escrita y oral. -Participan en conversaciones breves sobre eventos futuros.	<ul style="list-style-type: none"> • Reading: https://learnenglish.teens.britishcouncil.org/skills/reading/b1-reading/skills-for-the-21st-century-workplace 	<i>Listening and Reading comprehension practice</i> + <i>Grammar practice</i>
14 12-16	1 2 3 4	TASK 4 (listening) Escuchan una entrevista sobre inteligencia artificial y realizan predicciones – escrita y oral-en grupos.	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.englishclub.com/efl/listen-learn/science/artificial-intelligence/ • https://www.eslecolege.com/wp-content/uploads/20 	<i>Listening and Reading comprehension practice</i> + <i>Grammar practice</i>

			23/02/Artificial- Intelligence- Reading- Comprehension.pdf	
15 19-23		Evaluation 3 PART 1		
16 26-30 Feriado lunes 26		Evaluation 3 PART 2		
17-18 July 3-14	EXAMEN			