

Programa de Asignatura

1. Identificación Asignatura

Nombre:	Gestión de Recursos Humanos				Código:	IN 1031
Carrera:	Ingeniería Civil Industrial		Unidad Académica:		Pregrado	
Ciclo Formativo:	Profesional		Línea formativa:		Especializada	
Semestre	VII		Tipo de actividad :		Obligatoria	
N° SCT:	6	Horas Cronológicas Semanales				
		Presenciales:	4,5	Trabajo Autónomo:		4,5
Pre-requisitos	Evaluación de Proyectos					

2. Propósito formativo

La asignatura Gestión de Recursos Humanos, complementa la educación del futuro Ingeniero/a Civil Industrial a través del análisis crítico, de la evaluación y conocimiento de alternativas organizacionales, como miembro activo, adaptativo y administrativo de las personas que integran una organización. Para ello, la formación de la asignatura considera el aprendizaje de teoría organizacional básica, conocimiento de gestión de operaciones, uso de tecnologías de la información y administración de capital humano. Además, se aproxima de manera teórica y de manera práctica con ejercicios dirigidos por el/la docente a la administración de competencias y gestión de talentos en el contexto de organizaciones existentes a nivel teórico (ficticias o reales) en la red local, regional y nacional.

El conocimiento que se adquiere en la realización de la asignatura promueve la autogestión del talento profesional del/a futuro Ingeniero/a basado en técnicas de negociación y liderazgo de equipos, planificación de variables y resolución de problemas considerando aspectos fundamentales como innovación y gestión del cambio en el mundo laboral y de la investigación al que se enfrentará el profesional.

Las clases abordarán estudios de caso, aplicando técnicas de gestión de personas y técnicas organizacionales expresas en sistemas de planificación y evaluación de proyectos, como retención de talentos clave, transición de carreras, desarrollo de liderazgos (influencia, colaboración), comprometer a colaboradores, procesos de reestructuración y gestión de cambio en organizaciones contingentes. Para esto se bosquejará ejercicios de gestión de proyectos y programas de inversión, especialmente enfocados en perfiles ocupacionales y sistemas de gestión como evaluación de desempeño, asignación de tareas y funciones u otros elementos que apunten a potenciar mejoras en el puesto de trabajo de las personas y sobre los cuales pueden tener directa injerencia profesional desde el ámbito de las competencias del perfil del Ingeniero Civil Industrial.

3. Contribución al perfil de egreso

En el campo laboral del/a Ingeniero/a Civil Industrial, se encuentra de manera recurrente la gestión de procesos, ya sea de operatorias industriales o de producción, como a la administración de recursos asociados a un programa o proyecto público o privado, que requiere sólidos conocimientos en el manejo de recursos de organizaciones humanas. En particular, el egresado de esta carrera puede iniciar una sólida formación laboral en administración del Recurso Humano, como principal fuente de producción y emprendimiento.

Considerando la actualización de estos procedimientos y los conocimientos teóricos que debe tener el recién egresado ante la posibilidad cierta de realizar ejercicio profesional en funciones de administración y gestión de recursos humanos, se promueve a través de esta asignatura, la valoración de estrategias de diversificación e inclusión en las organizaciones contingentes, analizando desde la perspectiva tradicional técnicas de desarrollo organizacional, como desde perspectivas de innovación y acercamiento a las ciencias sociales.

Concibe e implementa respuestas sustentables a problemas complejos que afectan el desarrollo organizacional.

Integra análisis innovadores para el trabajo multidisciplinario en las áreas de sus competencia.

4. Resultados de aprendizaje específicos

Resultado de Aprendizaje Específico	Criterios de evaluación	Evidencia
1.Reconoce principales elementos de teoría organizacional de las ciencias sociales y humanas	1.1. Define adecuadamente los conceptos 1.2. Diferencia procesos y características en las organizaciones complejas 1.3. Conoce las principales funciones asociadas a cada tipo de organización	Prueba escrita (relación de conceptos) 20%
2.Identifica desafíos de la incorporación de funciones y responsabilidades en la planificación estratégica de una organización compleja.	1.4. Identifica perfiles de cargo 1.5. Asocia funciones y responsabilidades 1.6. Vincula roles con visión y misión 1.7. Reconoce aspectos de innovación para sustentabilidad de la organización	Informes escritos de análisis de textos y primer ensayo de caso con contenido de clases. 25%
3. Analiza los fundamentos de una organización, identificando la cultura en uso, versus la cultura postulada, para identificar brechas y alternativas de solución al conflicto organizacional.	1.8. Identifica elementos del conflicto 1.9. Postula soluciones plausibles 1.10. Presenta resultados que mejoran la cultura organizacional 1.11. Analiza distintas fuentes de información y diferencia niveles de aplicación	Informe intermedio de identificación y planificación de las propuestas de mejora. 25%
4.Desarrollar sistemas coherentes de innovación y solución de problemas apropiados a organizaciones en el contexto local y regional.	1.12. Relaciona la implementación de soluciones y sus efectos en la organización 1.13. Valora las soluciones planificadas y propuestas en situaciones de crisis organizacional previendo los efectos de estas. 1.14. Resuelve la aplicación oportuna y pertinente de decisiones administrativas para la consecución de resultados 1.15. Promueve la sustentabilidad en el contexto local y regional de la organización	Análisis de caso, entrega de informe final. 30%

5. Unidades de Aprendizaje

Unidad 1. Teoría Organizacional 1.1. Introducción a la Teoría Organizacional. 1.2. Historia del Trabajo, definiciones antropológicas 1.3. Epistemología de las teorías sobre modelos de producción 1.4. Conceptos básicos de organizaciones humanas complejas 1.5. Enfoque de teoría de sistema aplicado al comportamiento organizacional 1.6. Cultura Organizacional basada en los objetivos de funcionamiento Unidad 2. Gestión del recurso humano 1.1. Administración de Personas 1.2. Cultura de seguridad y herramientas de gestión en seguridad y salud en el trabajo en la sociedad del riesgo 1.3. Comportamiento Organizacional y evaluación de desempeño 1.4. Control de gestión en la organización 1.5. Reclutamiento y selección de personal. Principio de no discriminación. Descripción y Análisis de puestos de trabajo. 1.6. Técnicas de negociación y resolución de conflictos. Plan de compensaciones y beneficios (RSE, capacitación y desarrollo en el puesto de trabajo) 1.7. Herramientas para la innovación y seguimiento para la sustentabilidad de las organizaciones.
--

6. Recursos de Aprendizaje

Bibliografía actualizada será subida a Ucampus, además, lecturas breves obligatorias para trabajar semana a semana.

7. Comportamiento y ética académica:

Se espera que los estudiantes actúen en sus diversas actividades académicas y estudiantiles en concordancia con los principios de comportamiento ético y honestidad académica propios de todo espacio universitario y que están estipulados en el *Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Aysén*, especialmente aquéllos dispuestos en los artículos 23°, 24° y 26°.

Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1.0).

Planificación del curso

8. Responsable

Académico (s) Responsable (s) y equipo docente	Mónica Hitschfeld Alvarado		
Contacto	monica.hitschfeld@docentes.uaysen.cl		
Año	2022	Periodo Académico	1° periodo
Horario clases	Lunes, Martes y Miércoles de 18:00 a 19:30 hrs.	Horario de atención estudiantes	Por Ucampus
Sala / Campus	A-1 y A-3 campus Simpson		

9. Metodología de Trabajo:

La asignatura contiene:			
Actividades de vinculación con el medio		Actividades relacionadas con proyectos de investigación	
Se trabajara estudios de caso, en los que deberá consultar, promover y confeccionar diseños de gestión de recursos humanos que permitan propuestas de mejora a los casos de investigación y necesariamente realicen vínculos con el medio y la comunidad asociada al medio y fin de producción el caso escogido.			

10. Evaluaciones:

- Prueba escrita, diagnóstico conceptual sobre organizaciones sociales complejas (20%)
 - Análisis de caso, primera entrega, desarrollo administración de personas (25%)
 - Análisis de caso, segunda entrega final, desarrollo administración de personas (25%)
 - Presentación de estudio de caso, vinculación teorías organizacional y su administración (30%)
- Ponderación (70%)
Examen (30%)

11. Otros aspectos asociados al funcionamiento del curso:

El proceso de distribución de horas y las actividades son de programación asimétrica, por cuanto la cantidad de horas presenciales varía de semana en semana según carga y planificación de contenidos.

La ejecución de clases para la realización de la asignatura se contextualiza en la necesidad de realizar todos los trabajos online, por lo cual se puede realizar, especialmente las evaluaciones individuales en días y horarios acordados por el estudiante y el profesor en semana previa a su realización e informada al jefe de carrera.

12. Fundamentos disciplinares

3 semanas:20% → 5 semanas 25% → 5 semanas 25% → 5 semanas 30% = 18 semanas

Contenido T1	Contenido T2	Contenido T3	Contenido T4
Introducción a la Teoría Organizacional.	Administración de Personas	Reclutamiento y selección de personal. Principio de no discriminación. Descripción y Análisis de puestos de trabajo, cálculo de remuneraciones.	Conceptos básicos de organizaciones humanas compleja aplicada al estudio de caso
Historia del Trabajo, definiciones antropológicas.	Cultura de seguridad y herramientas de gestión en seguridad y salud en el trabajo en la sociedad del riesgo	Técnicas de negociación y resolución de conflictos. Plan de compensaciones y beneficios (RSE, capacitación y desarrollo en el puesto de trabajo)	Enfoque de teoría de sistema aplicado al comportamiento organizacional del caso.
Epistemología de las teorías sobre modelos de producción	Comportamiento Organizacional y evaluación de desempeño Control de gestión en la organización.	Herramientas para la innovación y seguimiento para la sustentabilidad de las organizaciones.	Cultura Organizacional basada en los objetivos de funcionamiento

13. Otros aspectos asociados al funcionamiento del curso:

El proceso de distribución de horas y las actividades son de programación asimétrica, por cuanto la cantidad de horas presenciales varía de semana en semana según carga y planificación de contenidos.

La ejecución de clases para la realización de la asignatura se contextualiza en la necesidad de realizar todos los trabajos online, por lo cual se puede realizar, especialmente las evaluaciones individuales en días y horarios acordados por el estudiante y el profesor en semana previa a su realización e informada al jefe de carrera.

14. Planificación de las actividades de enseñanza- aprendizaje y de evaluación

Semana / Sesión	Resultado(s) de Aprendizaje	Tema (Unidades de aprendizaje) y actividades	Recursos utilizados o lecturas	Actividad(es) de Trabajo Autónomo
-----------------	-----------------------------	--	--------------------------------	-----------------------------------

Semana 1	Conocer la historia del trabajo y reconocer el recurso en el mundo laboral	Historia del trabajo y su importancia evolutiva	Lecturas obligatorias charla de actualidad laboral y no discriminación	Lecturas individuales y participación en clases presenciales
Semanas 2-3	Reconocer teoría de sistemas en las organizaciones humanas	Teoría de sistemas sociales; definiciones antropológicas	Presentación en clase y Lecturas obligatorias. Evaluación escrita 20%	Tareas individuales, desarrollo y expresión escrita de análisis de conceptos asociados
Semanas 4 - 8	Identifica desafíos de la incorporación de funciones y responsabilidades en la planificación estratégica de una organización compleja	Conoce perfiles de cargo; asocia funciones y responsabilidades; vincula roles con misión y visión; reconoce aspectos de sustentabilidad	Ensayo, informe de avance: Definición trabajo de caso, identificación organización para descripción y análisis general; 25%	Lecturas obligatorias y complementarias, revisión de antecedentes organizacionales del caso escogido
Semanas 9 - 13	Analiza los fundamentos de una organización, identificando la cultura en uso, versus la cultura postulada, para identificar brechas y alternativas de solución al conflicto organizacional	Identifica elementos del conflicto; Postula soluciones plausibles; Presenta resultados que mejoran la cultura organizacional; Analiza distintas fuentes de información y diferencia niveles de aplicación	Entrega del estudio de caso; informe de avance con detalles de indicadores publicados en Ucampus. 25%	Lecturas obligatorias y complementarias, revisión de antecedentes organizacionales del caso escogido.
Semanas 14 - 18	Desarrollar sistemas coherentes de innovación y solución de problemas apropiados a organizaciones en el contexto local y regional.	Relaciona la implementación de soluciones y sus efectos en la organización ; Valora las soluciones planificadas y propuestas en situaciones de crisis organizacional previendo los efectos de estas;	Presentación estudio de caso: Resuelve la aplicación oportuna y pertinente de decisiones administrativas para la consecución de resultados; Promueve la sustentabilidad en el contexto local y regional de la organización. 30%	Lecturas obligatorias y complementarias, revisión de antecedentes organizacionales del caso escogido. Consultoría individual.