**Syllabus**

1. **Identificación Asignatura**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre:** | Inglés III | | | | | **Código:** | FTIN03 | |
| **Carrera:** | |  | | --- | | Agronomía  Enfermería  Obstetricia  Psicología  Trabajo Social  Ingeniería Forestal  Ingeniería Civil Industrial | | | | **Unidad Académica:** | | Dirección académica | | |
| **Ciclo Formativo:** | Inicial | | | **Línea formativa:** | | Transversal | | |
| **Semestre** | - | | | **Tipo de actividad :** | | Obligatoria | | |
| **N° SCT:** | 3 | **Horas Cronológicas Semanales** | | | | | | |
| **Presenciales:** | 3 hrs | | **Trabajo Autónomo:** | | | 1,5 hrs. |
| **Pre-requisitos** | Inglés II | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Académico (s) Responsable (s) y equipo docente** | Pamela Calzado Hermosilla | | |
| **Contacto** | [pamela.calzado@uaysen.cl](mailto:pamela.calzado@uaysen.cl), elizabeth.droguett[@](mailto:pamela.calzado@uaysen.cl)docentes.uaysen.cl | | |
| **Año** | 2021 | **Periodo Académico** | I SEMESTRE |
| **Horario clases [[1]](#footnote-1)** |  | **Horario de atención estudiantes** | POR CONFIRMAR |
| **Campus** | **Aula Virtual** | | |

1. **Propósito formativo**

|  |
| --- |
| El programa de inglés tiene como finalidad fundamental el desarrollo de las competencias lingüísticas y sociolingüísticas de los y las estudiantes propiciando la interacción y el contacto con la lengua meta desde el primer momento, el desarrollo del léxico contextualizado y la implementación de actividades y estrategias específicas de dicha lengua.  Para el logro de estos objetivos, se utiliza una metodología ecléctica y centrada en el estudiante, incorporando materiales diversos, tales como plataformas computacionales, textos de estudios, material gráfico, material propio elaborado por el equipo docente; estos materiales fomentarán el desarrollo de las cuatro habilidades que se requieren para el aprendizaje y fijación de una lengua extranjera haciendo especial énfasis en la habilidad oral, a un nivel correspondiente a A2+del Common European Framework of Languages. La metodología también contempla la entrega de herramientas adecuadas y oportunidades de utilizar los aprendizajes adquiridos aprovechando el entorno favorable que ofrece la región.  En este nivel, el y/o la estudiante comprende oraciones y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de relevancia más inmediata. Puede comunicarse en tareas sencillas y rutinarias que requieren un intercambio simple y directo de información sobre asuntos familiares y frecuentes. Describe en términos simples aspectos de sus antecedentes y entorno inmediato.  Finalmente, esta asignatura le permitirá al y la estudiante ser capaz de comprender información en inglés correspondiente a su área de estudio y otros enriqueciendo su conocimiento y competencia en su desempeño académico y profesional |

1. **Contribución al perfil de egreso**

|  |
| --- |
| **Esta asignatura contribuye a los siguientes desempeños o resultados de aprendizaje globales declarados en el Perfil de Egreso de la carrera:**   * Capacidad para participar en proyectos multidisciplinarios que aborden temáticas con impacto en la sociedad. |

1. **Resultados de aprendizaje específicos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resultado de Aprendizaje Específico** | **Criterios de evaluación** | **Evidencia** |
| 1. Comprensión auditiva:   Distingue los puntos principales de un  discurso claro y estándar sobre asuntos  familiares, tales como: trabajo, escuela,  tiempo libre, temas de actualidad y/o  interés personal o profesional cuando la  entrega es relativamente lenta y clara. | 1.1 Interpreta el sentido general, la  información esencial, los puntos  principales y detalles relevantes en  textos orales breves o de longitud | - Trabajo en clase  - Guías de trabajo autónomo  - Cuestionarios |
| 2. Comprensión lectora:  Extrae información de textos de mayor  complejidad, auténticos y adaptados al  nivel, con lenguaje cotidiano y de interés  personal, demostrando comprensión | 2.1 Comprende la información esencial,  los puntos más relevantes y detalles  importantes en textos escritos de  extensión breve o media y bien  estructurados, que traten de aspectos  concretos.  2.2 Utiliza distintas estrategias de  lectura según texto y finalidad  requerida.  2.3 Interpreta textos de mediana  longitud y dificultad | - Trabajo en clase  - Guías de trabajo autónomo  - Cuestionarios |
| 3. Expresión escrita:  Transmite información e ideas a través de  textos escritos conectados directamente  en una gama de temas familiares dentro de  su campo de interés, enlazando una serie  de elementos en una secuencia lineal,  haciendo uso de vocabulario y conectores  de acuerdo al nivel | .3.1 Comunica sobre temas de interés o  sobre asuntos cotidianos o menos  habituales con el fin de participar con  cierta autonomía en situaciones  corrientes o menos frecuentes en los  ámbitos personal, público, educativo y  ocupacional/laboral.  3.2 Selecciona y aplica las estrategias  más adecuadas para redactar textos  breves o de longitud media. | - Cuestionario  - Encuesta  - Redacción de párrafos  - Mail  - Invitación |
| 4. Expresión oral:  Interactúa de forma oral en situaciones  sencillas y directas sobre temas de interés  personal, presentando puntos de forma  lineal, describiendo experiencias y dando  razones, utilizando frases de mayor  complejidad.  . | 4.1 Expresa puntos de vista sobre un  tema conocido en los ámbitos personal,  público, educativo y laboral.  4.2 Participa en conversaciones sobre  temas actuales, ofreciendo información  detallada, utilizando ejemplos  adecuados. | - Entrevista  - Juego de roles  - Discusión  - Exposición oral |

1. **Unidades de Aprendizaje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **GRAMÁTICA** | **VOCABULARIO** | **FUNCIONES** |
| **Unit 1**  Special days | Present Simple  Present Continuous | Hobbies and routines  Verbs and phrases for special days.  Descriptive Adjectives | Describen gustos y rutinas.  Expresan ideas de acciones que se desarrollan en el presente y futuro |
| **Unit 2**  First and Lasts | Past Simple  Past Verb to BE | Past Time words and phrases .  Words to describe feelings and emotions. | Describen eventos pasados.  Expresan emociones.  Pregunta y responde sobre actividades pasadas  Comunicas emociones personales en diferentes situaciones.  Escribe historia breve sobre evento acontecido en el pasado. |
| **Unit 3**  Work and rest | Modals  should, shouldn’t, can,  can´t, have to…. | Routines  Work and Jobs | |  | | --- | | Describe rutina diaria  Da consejos y sugerencias  Expresa opinión y acuerdo/desacuerdo con otros. | |
| **Unit 4**  Going away | Plans and intentions  Predictions with will and won’t | Vocabulary related to holidays | Describe planes e intenciones  -Predice sobre el futuro en base a expectativas  Hace peticiones y pide permiso en diferentes situaciones |

1. **Recursos de Aprendizaje**

|  |
| --- |
| **Obligatoria:**  1. Sarah Cunningham, Peter Moor, Araminta Crace. (2014). Cutting Edge Pre-Intermediate Student’s Book Part 1 (A2 – B1). Third Edition. England: Pearson.  2. DVD - ROM Sarah Cunningham, Peter Moor, Araminta Crace. (201). Cutting Edge Pre-Intermediate Student’s Book (A2 – B1). Third Edition. England: Pearson.  3. My English Lab: material digital de apoyo. |
| **Sugerida:**  1. Longman Diccionario Pocket Inglés-Español.  2. Oxford Essential Dictionary, New Edition with CD ROM.  3. Raymond Murphy. (2015). English Grammar in Use w/answers and interactive book. Fourth edition. Cambridge. |

1. **Metodología de Trabajo:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **La asignatura contiene:** | | | |
| Actividades de vinculación con el medio | No | Actividades relacionadas con proyectos de investigación | No |
| La metodología educativa del programa de Inglés tiene, primordialmente, un enfoque comunicativo, en donde se desea y espera que el y la estudiante sea el principal gestor de su proceso de aprendizaje.  La metodología de trabajo es por proyectos o tareas (Prabhu, 1987) a través del cual los estudiantes usan el inglés para completar trabajos que poseen un fin real y útil. El enfoque por tareas resulta particularmente favorable al desarrollo y consolidación de la fluidez y confianza del estudiante para comunicarse en inglés.  Este curso está concebido para ser entregado en forma presencial o virtual a través de cualquiera de las plataformas existentes. Por tal motivo, todos los materiales de estudios consideran la factibilidad de ser entregados en formato impreso o electrónico (v.r., plataforma computacional, guías de actividades, exámenes, etc.).  Se centra en el uso auténtico del lenguaje utilizando el idioma inglés en tareas significativas que apuntan a la fluidez y confianza del estudiante para desenvolverse, competentemente, desarrollando las 4 habilidades. Por lo tanto, se trabajará con un texto de estudio guía apropiado para el desarrollo de las mismas, en periodos de participación en línea, investigación, proyectos y/o trabajos. | | | |

1. **Evaluaciones:**

|  |
| --- |
| 1. Evaluaciones y ponderaciones:   La asignatura de Inglés contará con 3 evaluaciones.  Las ponderaciones de las evaluaciones parciales serán:  1° **Evaluation 1 (listening and reading comprehension): 30%**  **2° Evaluation 2 (writing): 30%**  **3° Evaluation 3 (speaking): 40%**  Todas las evaluaciones contarán con sus instrucciones respectivas, formato y pauta de evaluación informados en clase y subidos a plataforma U Campus.  -Las fechas de cada evaluación, así como la de los controles (formativos) serán avisados oportunamente.   1. Condiciones de eximición de examen:   Estarán eximidos de la obligación de rendir examen, conservando su nota de presentación, los estudiantes que tengan un promedio ponderado igual o superior a **5,5**.  El examen será de carácter escrito.   1. Ponderación Nota Final de la Asignatura:  * Nota de Presentación: 70% * Nota de Examen: 30%  1. Requisitos de aprobación de asignatura (calificaciones y asistencia):   La nota final exigida para aprobar la asignatura es **4.0**.  Es importante considerar que el estudio de un idioma como inglés requiere de un alto porcentaje de asistencia. Básicamente, el o la estudiante necesita la exposición metódica a la lengua meta, junto con la sistematicidad para la fijación de contenidos, sonidos y patrones de uso del inglés. Por tanto, para un resultado óptimo, se requiere de asistencia y participación continua (ver reglamento de la universidad sobre asistencia).  La fecha de entrega de los trabajos es conocida por los estudiantes al inicio del semestre. Se espera por tanto que planifiquen su tiempo para realizar las entregas en las fechas establecidas. El retraso en la entrega de un trabajo es penalizado con el descuento de 1 punto por día de atraso.  La asistencia mínima exigida para aprobar la asignatura es de **65%.**  No obstante, dadas las condiciones actuales (factibilidad de conexión, de espacio de trabajo/estudio, etc.) el porcentaje de asistencia será revisado y consensuado con cada docente y el grupo curso.   1. Disposiciones reglamentarias de calificaciones y aprobación  * Todas las calificaciones, incluidos los promedios ponderados, se expresarán en cifras con un decimal. La centésima igual o mayor a cinco se aproximará a la décima superior y la menor a cinco se desestimará. * En casos debidamente justificados ante la Secretaría Académica, el estudiante que no haya asistido a una evaluación tendrá derecho a rendir al menos una evaluación recuperativa en fecha establecida por el docente. Dicha evaluación tendrá una ponderación equivalente a aquella no rendida y deberá cubrir los mismos objetivos de evaluación. * Se considerarán debidamente justificadas las inasistencias ante la Secretaría Académica aquellas que estén respaldadas con certificados médicos, laborales o algún documento validado por la Unidad de Acceso y Desarrollo Estudiantil. Las inasistencias no justificadas a evaluaciones harán que ésta sea calificada con la nota mínima (1.0). |

1. **Comportamiento y ética académica:**

|  |
| --- |
| Se espera que los estudiantes actúen en sus diversas actividades académicas y estudiantiles en concordancia con los principios de comportamiento ético y honestidad académica propios de todo espacio universitario y que están estipulados en el Reglamento de Estudiantes de la Universidad de Aysén, especialmente aquéllos dispuestos en los artículos 23°, 24° y 26°. Todo acto contrario a la honestidad académica realizado durante el desarrollo, presentación o entrega de una actividad académica del curso sujeta a evaluación, será sancionado con la suspensión inmediata de la actividad y con la aplicación de la nota mínima (1.0). |

1. **Otros aspectos asociados al funcionamiento del curso:**

|  |
| --- |
| Es importante resaltar que el curso de inglés demanda y solicita un alto porcentaje de asistencia, ya que es primordial la exposición metódica a la lengua meta, junto con la sistematicidad para la fijación de contenidos, sonidos y uso del lenguaje.  Sin embargo, cada docente se coordinará con sus respectivos cursos para establecer el % de asistencia requeridos.  La puntualidad y el compromiso son elementos cruciales, debido a que atrasos, retirarse antes de clase y la irresponsabilidad dificultan el fluir de la misma y objetivos a lograr.  Se sugiere evitar el uso de traductor, dado que va en desmedro del proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua meta, haciéndonos retroceder en los progresos lingüísticos.  Indicaciones/sugerencias para el desarrollo ideal de clases en línea:   * Cámara encendida (en la medida de lo posible). * Participación activa * Espacio apropiado para el trabajo/estudio. * Informar inasistencias o retiro anticipado de la clase con anterioridad (si es posible). |

1. **Planificación de las actividades de enseñanza- aprendizaje y de evaluación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana** | **Resultado(s) de Aprendizaje** | **Tema (Unidades de aprendizaje)** | **Actividad(es), evaluación y/o lecturas** | **Actividad(es) de Trabajo Autónomo** |
| 1-2  (05/04 al 16/04) | 1  2  3  4 | Unit 0: Repaso Inglés II | Introducción del curso.  Participan en juego de roles utilizando frases breves y vocabulario simple.  Completan texto con forma gramatical correcta. | Listening and Reading comprehension practice  +  Grammar practice |
| 3-5  (19/04 al 07/05) |  | Unit 1: Special days | Comentan y escriben lista de actividades de tiempo libre.  Relacionan preguntas y respuestas revisando contenidos de la unidad. .  Completan oraciones con frases de frecuencia.  **TASK 1: Do an interview.**  **[Periodo de tutorías 1]** | Listening and Reading comprehension practice  +  Grammar practice |
| 6  (10/05 al 14/05) | **EVALUATION 1** | | | |
| 7  (17/05 al 21/05) | **RECESO** | | | |
| 8 – 11  (24/05 – 18/06) | 1  2  3  4 | Unit 2: Firsts and Lasts | |  | | --- | | Leen artículo y responden preguntas de  comprensión de lectura.  Completan textos breves con forma correcta del verbo en pasado . |   Escuchan conversación y responden  preguntas.  **TASK 2: Describe a first or last time**  Relatan primera o última vez que hicieron algo.  Ven video y enumeran situaciones.  **[Periodo de tutorías 2]** | Listening and Reading comprehension practice  +  Grammar practice |
| 12  (21/06 – 25/06) | **EVALUATION 2** | | | |
| 13  (28/06 – 02/07) | **RECESO** | | | |
| 14 – 15  (05/07 – 15/07) | 1  2  3  4 | Unit 3: Work and rest. | Leen texto y responden si las afirmaciones son verdaderas o falsas.  Escuchan entrevista y responden  preguntas.  Intercambian ideas expresando acuerdo  y desacuerdo.  Completan oraciones dando sugerencias,  consejo, etc. según el contexto | Listening and Reading comprehension practice  +  Grammar practice |
| 16  (19/07 – 23/07) | **EVALUATION 3** | | | |
| 17-18  (26/07 – 06/08) | PERIODO EXÁMENES | | | |
| 19  (12/08) | **CIERRE ACTAS** | | | |

1. Incluir horarios de otras actividades como laboratorios, si corresponde, señalar Día y bloque horario. [↑](#footnote-ref-1)